

虎尾科技大學個資管理系統內部保有及管理個人資料項目彙整表

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	外部聯絡清單	資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三八 職業。 C〇六一 現行之受僱情形。
2	計畫執行:學員報名表	終身學習法 、雲林縣社區大學設置及管理辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇三八 職業。
3	數位學習平台資料庫	專科以上學校遠距教學作業規範	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
4	研習活動錄影暨檔案公開傳輸授權同意書表	著作權法	109 教育或訓練行政 118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C〇〇一 辨識個人者。
5	簽到表、課後評量、公務人員時數登入	行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點、國立虎尾科技大學教職員工教育訓練辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
6	工讀生資料表	勞基法，國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點，國立虎尾科技大學 學生工讀助學金作業要點，國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。
7	授權同意書	智慧財產權	110 產學合作 118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政 153 影視、音樂與媒體管理	C〇〇一 辨識個人者。
8	工讀生/職員管理資料	勞基法 虎尾科技大學工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
9	國立虎尾科技大學四年制學生轉系 申請表	國立虎尾科技大學學則/國立虎尾科技大學四年 制學生轉系要點	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
10	國立虎尾科技大學休/退學申請書 暨離校程序單、家長(監護人)同意 書	國立虎尾科技大學學則/國立虎尾科技大學休/ 退學要點	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
11	國立虎尾科技大學學生選讀輔系/ 雙主修申請書	國立虎尾科技大學學則/國立虎尾科技大學休/ 退學申請要點	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
12	國立虎尾科技大學學生學科學分抵 免申請表	國立虎尾科技大學學生抵免科目學分及抵免後 修課處理要點	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
13	勞務採購契約	政府採購法	107 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
14	工程採購契約	政府採購法	107 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
15	評選委員名單	政府採購法	107 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
16	工讀生履歷表	勞動基準法、國立虎尾科技大學工讀生管理辦 法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
17	培訓班報名表、培訓班參加名單、 出缺勤紀錄表、多益測驗培訓班學	多益測驗培訓班作業辦法、20大專校院類檔案 保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生（員）(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

	生結業成績		資料管理	C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
18	外語學習園區上課次數統計表含簽到退表	20大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
19	國立虎尾科技大學學生工讀離職申請暨交代情形報告表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
20	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
21	工讀生應徵履歷表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
22	臨時工讀兼任教學助理簽到退表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八八 保險細節。
23	工讀金印領清冊	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。

			農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務 158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇六八 薪資與預扣款。 C〇八八 保險細節。
24	資通系統使用權限申請單	資通安全管理法、本校ISMS管理制度規範	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
25	契約書	資通安全管理法、本校ISMS管理制度規範	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇九四 賠償。 C一〇二 約定或契約。
26	教育訓練報名資料	資通安全管理法、本校ISMS管理制度規範	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。
27	工讀簽到退表、學生工讀離職申請暨交代情形報告表、專案工讀生到職約聘書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。
28	委外廠商保密切結書、委外廠商人員保密切結書	資通安全管理法、國立虎尾大學組織規程、ISO27001:2013	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。
29	保密切結書	本校ISMS管理制度規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
30	外部聯絡清單	資通安全管理法、本校ISMS管理制度規範	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
31	領款收據暨受領人資料表	各機關學校出席費及稿費支給要點、20大專校	031 全民健康保險、勞工保險、	C〇〇一 辨識個人者。

		院類檔案保存年限基準表	農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務	C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
32	教師資料清冊、教師個人資料表、擬新聘教師申請書等	依據教育人員任用條例、國立虎尾科技大學教師聘任暨升等辦法、20大專校院類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
33	保密切結書	資通安全管理法、20大專校院類檔案保存年限基準表	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三一 住家及設施。
34	教育部大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼	教育部110學年度第一學期大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼作業	038 行政執行	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。
35	工友基本資料	1. 工友管理要點 2. 04人事類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。
36	保密切結書	IMS-P-010人力資源安全與訓練管理程序書	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
37	安排身心障礙學生協助同學(工讀生)	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點、學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六三 離職經過。

				C○六四 工作經驗。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C一一一 健康紀錄。
38	保密切結書	個人資料保護法	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
39	工讀暨學習生管考系統	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
40	新聘教師個人基本資料表	教育人員任用條例、國立虎尾科技大學專任教師徵聘辦法、國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
41	約用人員履歷表	國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
42	保密切結書	國立虎尾科技大學人力資源安全與訓練管理程序書	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
43	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
44	碩士學位考試申請	國立虎尾科技大學博碩士學位考核辦法、20大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。

45	考生資料	大學法、國立虎尾科技大學綜合教務組各項招生規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五二 資格或技術。
46	業師應聘履歷表	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。
47	學生基本資料	大學法、國立虎尾科技大學學則、20 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
48	住院證明	國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學學生休學申請要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C一一一 健康紀錄。
49	碩士學位考試申請書及確定表	20大專技院類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
50	產學攜手合作學生教育訓練(工作)契約	勞動基準法、教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點、技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項	109 教育或訓練行政 110 產學合作 176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C一〇二 約定或契約。
51	產學合作合約書	勞動基準法、教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點、技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項	109 教育或訓練行政 110 產學合作 176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C一〇二 約定或契約。
52	學生保險資料	國立虎尾科技大學學生校外參觀實施要點(研發	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。

		處)		C○○三 政府資料中之辨識者。
53	業師應聘履歷表	國立虎尾科技大學協同教學實施要點(教務處)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。
54	考生資料	大學法、國立虎尾科技大學學則(教學業務組)、國立虎尾科技大學四技進修部單獨招生規定(綜合教務組)、國立虎尾科技大學外國學生入學規定(綜合教務組)、國立虎尾科技大學「四技推薦甄選入學」甄選委員會組織暨作業要點(綜合教務組)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
55	學生基本資料	大學法、國立虎尾科技大學學則(教學業務組)	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
56	二代健保管理	勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○一一 個人描述。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
57	展覽申請表	國立虎尾科技大學藝術中心申請展作業要點	115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。
58	到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點(學生事務處)、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點(學生事務處)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。



59	約用人員基本資料表	國立虎尾科技大學約用人員考核要點(人事室)、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法(人事室)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。
60	專(兼)任教師基本資料表	國立虎尾科技大學專任教師徵聘辦法(人事室)、國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點(人事室)、國立虎尾科技大學約聘教學人員實施要點(含契約書)(人事室)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。
61	領款收據	國立虎尾科技大學協同教學實施要點(教務處)、各機關財務作業及審核標準化作業手冊(草案)－行政院主計總處	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 036 存款與匯款	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六八 薪資與預扣款。
62	演講講師資料管理	勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
63	員工保密切結書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點(學生事務處)、國立虎尾科技大學人力資源安全與訓練管理程序書(全校)	013 公共關係 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 073 政府資訊公開、檔案管理及應用 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
64	教師評鑑資料	國立虎尾科技大學自我評鑑辦法(校務發展中心)、國立虎尾科技大學自我評鑑作業要點(校務發展中心)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 038 行政執行	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。

				C〇五六 著作。 C〇六一 現行之受僱情形。
65	學生校外實習保險	國立虎尾科技大學校外實習課程開設要點(教學業務組)	001 人身保險 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 110 產學合作	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
66	物品借用單	財物管理要點(保管組)	038 行政執行	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
67	碩士學位考試申請書及確定表	20大專技院類檔檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
68	專案工讀生到職約(續)聘書	勞基法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
69	員工保密切結書	國立虎尾科技大學約用人員工作規則、國家發展委員會個人資料保護法、施行細則、國立虎尾科技大學人力資源安全與訓練管理程序書	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
70	英文必修課程加退選資料	國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
71	國立虎尾科技大學學生學科學分抵免申請審查表	國立虎尾科技大學英文必修課程抵免要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
72	國立虎尾科技大學大樓出入登記表(ATD四期教學大樓)	「COVID-19(武漢肺炎)」防疫新生活運動：實聯制措施指引、傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治 116 場所進出安全管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
73	特殊教育需求學生鑑定資料	1. 特殊教育法 2. 參考學生輔導法及學生輔導法	158 學生(員)(含畢、結業生)	C〇〇一 辨識個人者。

		施行細則 3.大專校院類檔案保存年限基準表	資料管理	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
74	身心障礙學生檔案資料與通訊錄	1.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點 2.參考學生輔導法及學生輔導法施行細則 3.大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
75	身心障礙學生輔導活動	1.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點 2.大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三五 休閒活動及興趣。
76	校內英語檢測報名資料、校內英語檢測名單、校內英語檢測成績	國立虎尾科技大學學生畢業英語文標準檢覈要點、20 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
77	校外英文及外語證照成績單/證書	國立虎尾科技大學學生畢業英語文標準檢覈要點、20 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。

				C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
78	保密切結書	國立虎尾科技大學資通安全(ISMS)暨個人資料(PIMS)管理規範	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
79	新生英文會考名單、新生英文會考成績、新生英文分班名單	國立虎尾科技大學新生入學須知、20 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
80	英文補救教學課程名單、英文補救教學課程出席紀錄表、英文補救教學課程總成績、英文補救教學課程通過名單	國立虎尾科技大學英語文畢業檢覈要點、20 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
81	大一至大三英文測驗	高等教育深耕計畫-提升學生英語文能力、20 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
82	107年-110年微學分課程成果報告	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程試行要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
83	107年-110年微學分課程申請表	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程試行要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。
84	107年-109年深碗課程申請表	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程試行要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。
85	107年-109年自主學習課程成果報告	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程試行要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
86	107年-109年深碗課程成果報告	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程試行	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。

		要點		C○五一 學校紀錄。
87	107年-109年自主學習課程申請表	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程試行要點	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。
88	工讀簽到(退)表、工讀金印領清冊、學生工讀離職申請暨交待情形報告表、專案工讀生到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六三 離職經過。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○七○ 工作管理之細節。
89	學生帳號	國立虎尾科技大學服務學習(一)、(二)課程實施要點	136 資(通)訊與資料庫管理 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
90	學生基本資料	大學法、國立虎尾科技大學學則、20 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
91	工讀生到職約聘書、工讀簽到退表、學生工讀離職申請暨交代情形報告表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
92	廠商投標委任書	06行政類檔案保存年限基準表	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

93	機構帳號	國立虎尾科技大學服務學習(一)、(二)課程 實施要點	110 產學合作 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
94	約聘僱人員到職單	勞工保險條例	031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
95	碩士學位考試申請	國立虎尾科技大學博碩士學位考核辦法、20大 專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
96	約用人員履歷表	國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
97	身心障礙學生相關會議	1.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學 生工作計畫實施要點 2.大專校院類檔案保存年 限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。
98	教師個人基本資料表	教育人員任用條例、專科以上學校兼任教師聘 任辦法、國立虎尾科技大學專任教師徵聘辦 法、國立虎尾科技大學擬聘編制內專任教師審 查要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。

				C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
99	年度成果報告	1.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點 2.大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C一一一 健康紀錄。
100	到職約聘書、簽到退表、學生工讀 離職申請暨交待情形報告表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、 勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。
101	員工保密切結書	資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
102	考生資料	大學法、本校各學制招生規定	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
103	新聘教師個人基本資料表	教育人員任用條例、國立虎尾科技大學教師聘 任暨升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。

				C〇五六 著作。 C〇六四 工作經驗。
104	身心障礙學生個別化支持計畫表 (ISP)	1. 特殊教育法及特殊教育法施行細則2. 參考學生輔導法及學生輔導法施行細則 3. 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一四 個性。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三九 執照或其他許可。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
105	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學教學助理實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。
106	全校教師每週上課時數統計表	教師以英語教學開授課程要點 專任教師協助全校性行政及院系所相關業務授課鐘點核減原則、大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。
107	暑修退費申請書	暑修開班處理要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
108	全學期校外實習學雜費退費明細	校外實習課程開設要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
109	暑修開課、選課表	暑修班開課處理要點、大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
110	保密切結書	公務員服務法、約用人員工作規則、學生兼任助理勞動權益保障處理要點	116 場所進出安全管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
111	團體/個人預約申請表	國立虎尾科技大學	043 志工管理 090 消費者、客戶管理與服務 115 博物館、美術館、紀念館或其他公、私營造物業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。



112	國立虎尾科技大學兼任教師終止聘約通知書	國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
113	學籍卡	大學法、國立虎尾科技大學學則、大專校院檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
114	大學部四年制學生提前畢業申請書	大學法、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學大學部學生提前畢業資格審核要點、大專校院檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
115	應屆畢業生歷年成績單	大學法、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學成績繳交及處理要點、國立虎尾科技大學畢業資格審核委員會組織及畢業資格審核要點、大專校院檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
116	新生名冊	大學法、國立虎尾科技大學學則、大專校院檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
117	兼任教師勞保、健保及勞工退休金提繳調查表	國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
118	會議資訊系統	行政作業	038 行政執行 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
119	員工保密切結書	資訊安全暨個資保護(IMS)管理制度規範	038 行政執行 053 法制行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

			069 契約、類似契約或其他法律關係事務 137 資通安全與管理	
120	防護團編組名冊	民防法，民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法	019 火災預防與控制、消防行政 045 災害防救行政 109 教育或訓練行政 150 輔助性與後勤支援管理 161 輻射防護	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五一 學校紀錄。 C○七二 受訓紀錄。
121	教職員工生汽機車申請名冊	本校車輛管理暨收支辦法	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
122	車輛門禁管理系統資料庫設備維護合約	本校車輛管理暨收支辦法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
123	校園電視牆多媒體播放申請表	國立虎尾科技大學校園電視牆多媒體播放申請須知	016 文化行政 72 政令宣導 73 政府資訊公開、檔案管理及應用 153 影視、音樂與媒體管理	C○○一 辨識個人者。
124	成績上傳系統	國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學成績繳交及處理要點、國立虎尾科技大學成績更改申請作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
125	110學年度數位學生證轉印資料	國立虎尾科技大學大學學則、本校內部控制制度控制作業	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
126	僑生個人資料紀錄	健保法/入出境管理辦法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 168 護照、簽證及文件證明處理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。

127	交通事故紀錄表	教育部建構校園災害管理實施計畫	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
128	在學學生資料檔案	國立虎尾科技大學校園IC卡使用管理要點、國立虎尾科技大學學生各類文件證明請領要點、20 大專校院類檔案保存年限基準表(依據2002-200214)	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
129	學生輔導記錄檔	學校校安輔導規定	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
130	校外工讀檔	校外工讀實施執行計畫	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
131	緩繳切結書、新生資料單	大學法、國立虎尾科技大學學則、20 大專校院類檔案保存年限基準表(依據2002-200208)	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。
132	學歷證件正本	大學法、國立虎尾科技大學學則、本校內部控制制度控制作業	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。
133	校外工讀學生基本資料表	教育部建構校園災害管理實施計畫	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
134	軍訓教官輪值表紀錄	教育部高級中等以上學校軍訓人員執勤規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
135	約用助理員值日夜簽到表紀錄	教育部高級中等以上學校軍訓人員執勤規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
136	印領清冊紀錄	教育部高級中等以上學校軍訓人員執勤規定	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
137	學生基本資料冊紀錄	校園安全及災害事件通報作業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。

				C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
138	學生輔導紀錄表紀錄	軍訓專業研討工作會報	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理 182 其他諮詢與顧問服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。
139	領據、二代健保及個資同意書	會計法、稅法、全民健保扣取及繳納補充保費辦法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
140	工讀生申請表含專案工讀生到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學工讀生助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
141	清潔維護及環境整理勞務契約書	行政教學區勞務委外管理	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
142	學生投保名冊	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點、勞動基準法	001 人身保險 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 109 教育或訓練行政 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
143	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。
144	工讀生暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
145	學習測驗平台學生資料	高等教育深耕計畫-提升學生英語文能力	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

			資料管理	C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
146	體育室無現金系統	國立虎尾科技大學經國體育館管理使用要點、游泳池管理使用要點	136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
147	自主學習申請書	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
148	自主學習成果報告書	國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
149	游泳與自救能力上傳資料表	國民教育法	169 體育行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
150	體育室各項會議代表名單清冊	文理學院院務會議設置辦法、文理學院教師評審委員會設置辦法、文理學院課程委員會設置辦法、文理學院優良教師遴選委員會設置辦法、國立虎尾科技大學共同科教師評鑑辦法、體育室課程委員會設置辦法、國立虎尾科技大學體育室教師評審委員會設置辦法、國立虎尾科技大學體育委員會設置要點	169 體育行政	C○○一 辨識個人者。
151	體適能上傳資料表	國民教育法	169 體育行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
152	保密切結書	公務員服務法、約用人員工作規則、學生兼任助理勞動權益保障處理要點	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
153	核銷單據	教育部補助僑委辦計畫經費編列基準表、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。
154	活動臨時工聘用	大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。
155	學生成績表	大學法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。

				C○五一 學校紀錄。
156	徵聘約用助理員應徵資料	國立虎尾科技大學約用人員考核要點、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
157	學習型(臨時工)申請表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。
158	徵聘兼任教師應徵資料	國立虎尾科技大學專任教師徵聘辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。
159	學生投保資料(校外實習)	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
160	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學學生兼助理勞動權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
161	學生入學招生審查	國立虎尾科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

				C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
162	工讀暨學習生管考系統	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
163	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。
164	專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三九 執照或其他許可。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
165	學生投保資料	國立虎尾科技大學學生校外參觀實施要點、國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
166	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學學生兼助理勞動權益保障處理要點	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
167	員工保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	003 入出國及移民 061 金融監督、管理與檢查 069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
168	社團交接程序表.社團財物管理清冊	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
169	服務學習心得及成果報告表	20大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
170	服務學習類課程計畫申請表	20大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。

				C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
171	機構座談會報名表	20大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 110 產學合作	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇七二 受訓紀錄。
172	報名基本資料表	20大專校院類檔案保存年限基準表	110 產學合作	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三八 職業。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
173	學生投保資料	國立虎尾科技大學學生校外參觀實施要點、國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
174	研發成果之累計運用收益及分配表、發明人技轉權利金印領清冊	國立虎尾科技大學研究發展成果管理辦法、大專校院類檔案保存年限基準表	118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。
175	領款收據暨受領人資料表、印領清冊	中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、大專校院類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 130 會議管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
176	專案工讀生到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
177	工程學院通訊錄	教育體系資通安全暨個人資料管理規範	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。



				C○六一 現行之受僱情形。
178	工讀金印領清冊	工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
179	人員履歷表	勞基法,國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三八 職業。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
180	逾期未註冊學生名單	國立虎尾科技大學註冊須知、國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○九三 財務交易。
181	新生暑期先修班個人資料保護同意書表單	1. 保險法2. 個人資料保護法第16條第七款:經當事人書面同意	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
182	學程修讀暨證書系統	國立虎尾科技大學學程設置要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
183	新生先修班報名資料檔及新生暑期先修班報名課程一覽表	高等教育深耕計畫2. 大學法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
184	國立虎尾科技大學專題研究計畫助理人員學習型(研究獎助生)申請書	國立虎尾科技大學工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

			進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險	C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
185	一、二期大樓出入登記表	COVID-19防疫新生活運動:實聯制措施指引、傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治 116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
186	國立虎尾科技大學國際產學服務處 廠商訪談紀錄表	個資告知函	090 消費者、客戶管理與服務	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
187	財產增加單、移動單、報廢單、盤 點表	國立虎尾科技大學財物管理要點、國有財產 法、國有公用財產管理手冊、國有財產產籍管 理作業要點、物品管理手冊、財物標準分類	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
188	保密切 結書	公務員服 務法、勞動基準法、國 立虎尾科 技 大學學生兼助理勞動權益保障處理要點	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
189	協同教學資料表、協同教學業師適 任查詢名單	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
190	學分數異常報表	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
191	協同教學計畫內容變更原因說明表	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。
192	起修、減修學分申請表	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
193	預警退選申請單、預警退選名單清 冊	國立虎尾科技大學學生課業預警輔導制度施行 要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
194	校際選課申請單、清冊	國立虎尾科技大學校際選課實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。

195	期中退選申請單、期中退選名單清冊	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
196	教師代補課鐘點費清冊、每週上課時數統計表、假單、教師鐘點時數表	國立虎尾科技大學教師請假調課補課代課處理要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
197	轉系轉學復學名單清冊	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
198	微積分會考成績表	大學法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
199	學生收費時數累計報表	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
200	選課衝堂名單	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
201	學生選課資料更正申請表，愛校服務名單	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
202	報名考生基本資料	大學辦理招生規定審核作業要點、國立虎尾科技大學招生委員會組織要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
203	專任及兼任教師基本資料	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。

				C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
204	國立虎尾科技大學弱勢助學申請書	大專校院弱勢學生助學計畫、國立虎尾科技大學弱勢學生助學計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
205	國立虎尾科技大學因應教育部協助疫情影響學生生活緊急紓困申請書	依教育部臺教高通字第1090077102號函辦理	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。
206	國立虎尾科技大學學生急難慰助金申請表	國立虎尾科技大學學生急難慰助學金施行細則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。
207	員工保密切結書	勞動基準法、公務員服務法、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則、個人資料保護管理政策、資通安全管理政策	069 契約、類似契約或其他法律 關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
208	會議代表名單	國立虎尾科技大學組織規程、國立虎尾科技大學總務會議設置要點、20大專校院類檔案保存年限基準表	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
209	印領清冊	政府支出憑證處理要點, 國內差旅費報支要點	036 存款與匯款 095 財稅行政 120 稅務行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五四 職業專長。 C○六八 薪資與預扣款。
210	行政大樓大樓出入登記表	「COVID-19(武漢肺炎)」防疫新生活運動：實聯制措施指引、傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治 116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

211	訪客防疫臨時卡申請表	「COVID-19（武漢肺炎）」防疫新生活運動：實聯制措施指引、傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治 116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
212	工讀生履歷	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
213	工讀生到職約(續)聘書	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點。	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三三 移民情形。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○七○ 工作管理之細節。
214	工讀簽到(退)表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 036 存款與匯款 097 退撫基金或退休金管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八八 保險細節。
215	工讀金印領清冊	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八八 保險細節。

			036 存款與匯款 097 退撫基金或退休金管理	
216	學生工讀離職申請暨交待情形報告表	勞動基準法, 國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六三 離職經過。 C○六八 薪資與預扣款。
217	新生、舊生優先住宿申請、新生住宿申請、暑假住宿申請、家長同意暨保證書及相關附件	本校學生宿舍管理實施要點、本校場地租借管理規定、學生宿舍管理委員會決議事項、學生事務會議決議事項	038 行政執行	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C一〇二 約定或契約。
218	學生宿舍(離)退宿退費申請	本校學生宿舍管理實施要點	038 行政執行	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
219	臉型/指紋混合門禁管理系統	個人資料保護法、教育體系資通安全暨個人資料管理規範	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
220	學生宿舍住宿費繳費單	本校學生宿舍管理實施要點、學生宿舍管理委員會決議事項、學生事務會議決議事項	038 行政執行 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。C ○九三 財務交易。
221	國立虎尾科技大學「單房間職務宿舍」借用申請表	宿舍管理手冊、國立虎尾科技大學單房間職務宿舍管理要點	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
222	國立虎尾科技大學職務宿舍借用申請單- 107年10月19日取消本單	宿舍管理手冊、國立虎尾科技大學單房間職務宿舍管理要點	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。

				C〇三一 住家及設施。 C〇六一 現行之受僱情形。
223	國立虎尾科技大學單房間職務宿舍退宿申請單	宿舍管理手冊、國立虎尾科技大學單房間職務宿舍管理要點	094 財產管理 179 其他財政服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三一 住家及設施。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
224	契約書、法院公證書、公證請求書、授權書、被授權人及借用人身份證影本	宿舍管理手冊、國立虎尾科技大學單房間職務宿舍管理要點	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 094 財產管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三一 住家及設施。
225	職務宿舍訪查紀錄表	宿舍居住事實查考及認定作業原則	094 財產管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三一 住家及設施。
226	國立虎尾科技大學貴賓室暫借申請單	國立虎尾科技大學貴賓室暫借作業規定	094 財產管理 179 其他財政服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三一 住家及設施。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
227	職務宿舍管理費繳費名冊	中央各機關職務宿舍管理費收費基準	094 財產管理 179 其他財政服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三一 住家及設施。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
228	職務宿舍用電紀錄表	宿舍管理手冊	094 財產管理 179 其他財政服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三一 住家及設施。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
229	員工保密切結書	個人資料保護法、個人資料保護法施行細則、個人資料保護管理政策、資通安全管理政策、公務員服務法、勞動基準法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
230	委外廠商人員保密切結書	勞動基準法、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則、個人資料保護管理政策、資通安全管理政策	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
231	工讀生應徵履歷表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀金作	002 人事管理(包含甄選、離職	C〇〇一 辨識個人者。

		業要點	及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
232	工讀生到職約聘書	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 097 退撫基金或退休金管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○七○ 工作管理之細節。
233	臨時工時數簽到退表及印領清冊	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 036 存款與匯款 097 退撫基金或退休金管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
234	印領清冊	政府支出憑證處理要點、國內出差旅費報支要點	036 存款與匯款 095 財稅行政 120 稅務行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六八 薪資與預扣款。
235	委外廠商保密切結書、委外廠商人員保密切結書	國立虎尾科技大學資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
236	員工保密切結書	國立虎尾科技大學資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
237	各類薪資清冊、人事異動令、勞健	全國軍公教員工待遇支給要點、國立虎尾科技	036 存款與匯款	C○○一 辨識個人者。



	保、勞退金、宿舍費、水電費	大學約用人員報酬支給表、出納管理手冊、所得稅法、04人事類檔案保存年限基準表		C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
238	員工保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則、個人資料保護管理政策、資通安全管理政策、勞基法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
239	請購系統之各類請款清冊	所得稅法、出納管理手冊	095 財稅行政 120 稅務行政 171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○三八 職業。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
240	工讀金印領清冊(包含銀行入帳清冊)	個人資料保護法第15條、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、出納管理手冊、人事類檔案保存年限基準表	082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理 104 帳務管理及債權交易業務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
241	各項鐘點費發放清冊	個人資料保護法第15條第1款、國立虎尾科技大學約聘教學人員實施要點、國立虎尾科技大學專任教師授課鐘點核計要點、出納管理手冊第四章、人事類檔案保存年限基準表	082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理 104 帳務管理及債權交易業務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
242	工讀生簽到(退)表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○七○ 工作管理之細節。
243	院教師評鑑評分表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則、文理學院教	002 人事管理(包含甄選、離職	C○○一 辨識個人者。

		師評鑑辦法、20大專校院類檔案保存年限基準表	及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 130 會議管理	C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇七二 受訓紀錄。
244	院務會議紀錄(教師獎勵申請)	國立虎尾科技大學組織規程、績優導師獎勵要點、教師研究績效獎設置辦法、特聘教授設置辦法、20大專校院類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 130 會議管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六四 工作經驗。
245	教師聘任/升等表單(個人基本資料表、新聘申請書、升等推薦表、學經歷證書、評分表)	國立虎尾科技大學教師評審委員會設置辦法、教師聘任暨升等辦法、專任教師徵聘辦法、兼任教師聘任要點、約聘教學人員實施要點；文理學院教師評審委員會設置辦法、院教師升等辦法、著作權法、04人事類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理 130 會議管理 145 僱用與服務管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五六 著作。 C〇六四 工作經驗。
246	員工保密切結書	國立虎尾科技大學人力資源安全與訓練管理程序書、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。
247	院教學優良教師遴選委員會紀錄	國立虎尾科技大學教學特優教師獎勵要點、20大專校院類檔案保存年限基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 130 會議管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五六 著作。
248	延長申請休學年限作業	國立虎尾科技大學學則、學生休學申請要點、20大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C一一一 健康紀錄。
249	徵聘專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例、專科以上學校兼任教師聘任辦法、國立虎尾科技大學專任教師徵聘辦法、國立虎尾科技大學擬聘編制內專任教師審議要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。

				C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
250	保密切結書	人力資源安全與訓練管理程序書	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
251	員工保密切結書	國立虎尾科技大學人力資源安全與訓練管理程序書	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 073 政府資訊公開、檔案管理及應用 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
252	工讀生到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學工讀生管理辦法	1 人身保險 2 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
253	各學制學生備審資料、考生資料	大學法、本校四技推薦甄選入學作業要點、本校轉學生招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○ 一 四 個 性 。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
254	學位考試申請表、學位考試確認表	大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
255	學生資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
256	協同教學申請表、協同教學業師應聘履歷表	國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫「業界專家協同教學校內補助案」申請辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○五四 職業專長。

				C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
257	員工保密切結書	國立虎尾科技大學人力資源、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
258	參加者基本資料表	20大專校院類檔案保存年限基準表	043 志工管理 143 運動休閒業務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
259	檢驗報告	衛生福利部食品藥物管理署檢驗機構實驗室品質系統基本規範	155 標準、檢驗、度量衡行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
260	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
261	專題研究計畫助理學習型【兼任】、【學習生】申請書、教學助理/課程助理申請表、學生職場倫理與就業力學習考核評量表、工作報告表及簽到退表	科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意要點、國立虎尾科技大學工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。
262	資工系教室借用紀錄表、設備借用紀錄表	國立虎尾科技大學場地設備租借管理規定	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。
263	校務行政系統帳號申請單	電子簽章法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
264	公文線上簽核系統	文書及檔案管理電腦化作業規範、電子簽章法	136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。

265	公文簽收單(登記簿)	文書處理手冊	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
266	委外廠商人員保密切結書	個人資料保護法、維護合約	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
267	員工保密切結書	公務人員任用法、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
268	英語競賽報名表、參賽名單、得獎名單	英語文競賽比賽辦法、20大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
269	保證金退費申請單	培訓班作業辦法	109 教育或訓練行政 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
270	委外廠商人員保密切結書	IMS-P-018資通業務委外作業管理程序書	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。
271	委外廠商保密切結書	IMS-P-018資通業務委外作業管理程序書	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。
272	廠商名冊	個資告知函	109 教育或訓練行政 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。
273	社團交接程序表、社團財務管理清冊	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
274	國立虎尾科技大學教師暨研究人員計畫研究成果專利申請表	國立虎尾科技大學研究發展成果管理辦法、大專校院類檔案保存年限基準表	118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
275	研發成果推動委員會簽到表	國立虎尾科技大學研究發展成果管理辦法、大專校院類檔案保存年限基準表	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。

276	國立虎尾科技大學專利評選委員會 保密同意書	國立虎尾科技大學研究發展成果管理辦法、大專校院類檔案保存年限基準表	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
277	技術移轉授權合約書	國立虎尾科技大學研究發展成果管理辦法、大專校院類檔案保存年限基準表	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
278	國立虎尾科技大學技術移轉授權金切結書	國立虎尾科技大學研究發展成果管理辦法、大專校院類檔案保存年限基準表	118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
279	保密切結書	勞動基準法、IMS-P-010人力資源安全與訓練管理程序書	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
280	日間部二技申請入學招生試務	大學法、大學法施行細則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
281	進修部二技申請入學招生試務	大學法、大學法施行細則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
282	五專優先免試招生試務	專科學校法、五專多元入學方案、五專免試入學作業要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。

283	五專聯合免試入學招生試務	專科學校法、五專多元入學方案、五專免試入學作業要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
284	海外僑生聯招招生試務	大學法、僑生回國就學及輔導辦法、香港澳門居民來臺就學辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
285	陸生(碩、博士班)招生試務	大學法、大學法施行細則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
286	中小企業進駐創新育成中心進駐申請書/合約書	國立虎尾科技大學創新育成中心中小企業進駐,畢業與遷離審查要點;大專校院類檔案保存年限基準表	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
287	110年勞僱型工讀生資料	國立虎尾科技大學 學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
288	110年臨時工/兼任教學助理簽到退表	國立虎尾科技大學 學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
289	110年勞僱型臨時工約聘書	國立虎尾科技大學 學生工讀助學金作業要點/勞基法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

				C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
290	110年投保資料	大學法第三十四條	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
291	工讀生印領清冊	工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○六八 薪資與預扣款。
292	臨時工暨兼任教學助理到職約聘書、學生工讀離職申請暨交代情形報告表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
293	負責人證明文件	毒性及關注化學物質許可登記核可管理辦法、事業廢棄物清理計畫書審查管理辦法	165 環境保護	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。
294	領款收據暨受領人資料表	中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
295	教師評鑑表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。
296	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。



297	保密切結書	依本校個資保護政策及各資管理制度	038 行政執行	C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。
298	社團交接程序表、社團財務管理清冊	學生社團輔導辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
299	甄選入學報名資料及正備取生錄取榜單	大學法、虎尾科大學則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
300	新生學號資料	大學法、虎尾科大學則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
301	四技進修部單獨招生試務考生報名表、相關附件、榜單	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定 審核作業要點、本校四技進修部單獨招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
302	研究所招生考生報名表、榜單及相關附件	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定 審核作業要點、本校研究所招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。
303	四技高中申請入學第一階段篩選名單、第二階段複試名單、複試資格審查資料、錄取生報到資料	大學法/大學法施行細則/科技校院日間部四年制申請入學聯合招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。

				C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
304	四技運動績優學生單獨招生報名表	大學法/大學法施行細則/技專校院單獨招生辦法/國立虎尾科技大學運動績優學生單獨招生辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
305	報名考生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學教務處綜合教務組各項招生規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
306	實習心理師面試資料	國立虎尾科技大學學生輔導諮商中心實習諮商心理師實施辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。
307	學生輔導資料	國立虎尾科技大學學生職場倫理及就業力學習計畫	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
308	教學助理(TA)履歷表、個人成績單	國立虎尾科技大學學生職場倫理及就業力學習計畫	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。
309	試務工作人員報名表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

310	報名考生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
311	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○五一 學校紀錄。
312	校外實習學生保險清冊	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
313	工讀生暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
314	領款收據及印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
315	教師評鑑表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則	109 教育或訓練行政 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
316	專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。
317	約用人員基本資料	約聘人員考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職	C○○一 辨識個人者。

			及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
318	保密切結書	個人資料保護法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 116 場所進出安全管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
319	會議紀錄	110年度國立虎尾科技大學檔案分類及保存年限區分表	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。
320	AACSB工讀生(工讀生暨獎助生管考平台)	勞基法、國立虎尾科技大學工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
321	員工保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
322	教師聘任升等表單(個人基本資料表、新聘教師申請書、升等推薦表)	國立虎尾科技大學教師聘任暨升等辦法、教師進修研究講學實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理 130 會議管理 145 僱用與服務管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。
323	教師評鑑評分表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則	002 人事管理(包含甄選、離職	C○○一 辨識個人者。

			及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 109 教育或訓練行政 130 會議管理	C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。
324	優良教師遴選推薦	本校教學特優教師獎勵要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
325	領款收據暨受領人資料表、印領清冊	依本校興中分部籌備委員會設置要點辦理	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。
326	領款收據暨受領人資料表、印領清冊	國立虎尾科技大學 支出款項請購、報銷及付款作業	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。
327	領款收據暨受領人資料表、印領清冊	國立虎尾科技大學支出款項、請購、報銷及付款作業	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。
328	學生工讀離職申請暨交待情形報告表	國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
329	四技轉學生招生報名表、相關附件、榜單	大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定 審核作業要點、本校轉學生招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

				C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
330	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障處理要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
331	產學四技學士專班招生考生報名表、相關附件、榜單	大學法、大學法施行細則、本校產學四技學士專班招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
332	約用人員基本資料表	國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
333	技高端學習歷程學生資訊	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一三二 未分類之資料。
334	國立虎尾科技大學校務研究議題分析提案申請單	國立虎尾科技大學校務研究資料申請及運用作業要點	159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○七○ 工作管理之細節。 C一三二 未分類之資料。
335	國立虎尾科技大學資訊系統軟體及	國立虎尾科技大學校務研究資料申請及運用作	159 學術研究	C○○一 辨識個人者。

	資料異動申請單	業要點		
336	國立虎尾科技大學員工保密切結書	國立虎尾科技大學校務研究資料申請及運用作業要點	159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
337	國立虎尾科技大學校務研究議題分析報告	國立虎尾科技大學校務研究資料申請及運用作業要點	159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○七○ 工作管理之細節。 C一三二 未分類之資料。
338	教師超支鐘點費名單	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C一三二 未分類之資料。
339	導師評量結果	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C一三二 未分類之資料。
340	國立虎尾科技大學IR校務研究各單位聯繫窗口名單	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	109 教育或訓練行政 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。
341	休學資料檔	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C一三二 未分類之資料。
342	退學資料檔	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C一三二 未分類之資料。
343	入學學生資料	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一三二 未分類之資料。
344	成績資料	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

				C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
345	弱勢減免(申請資料、通過資料)	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
346	校內工讀名單	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
347	大專校院學生事務與輔導主管人員調查表	教育部函發檢送	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
348	年度遞補學務與輔導人力基本資料	教育部推動國立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
349	保密切結書	國立虎尾科技大學「資訊安全暨個資保護(IMS)管理制度規範」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
350	簽到表	教育部補助技專校院推動創新創業要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。
351	校務發展委員名單	依本校組織規程、依本校校務發展委員會設置要點辦理	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
352	校務發展研討會-校內外出席人員名冊	依本校組織規程、教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點	001 人身保險 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
353	校務發展研討會-工讀生申請表	勞基法及本校工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
354	行政單位滿意度調查-工讀生申請	勞基法及本校工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職	C○○一 辨識個人者。



	表		及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○二 辨識財務者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
355	校務發展研討會-校外出席人員領款收據	依本校組織規程、教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習) 會管理要點	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
356	滿意度調查表(中獎人)	依本校組織規程	024 民意調查	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
357	1091120公務人員時數	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
358	國立虎尾科技大學109年【深耕虎科聯合成果展】活動報名表	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。
359	IR工作坊-5417報名清單	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
360	校務研究分析-107-108企業產學案	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○七○ 工作管理之細節。
361	校務研究分析-科技部101-109年度計畫	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
362	校務研究分析-教學實踐教師申請及通過情形	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
363	校務研究分析-107-109虎科大交通事故資料表	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
364	國立虎尾科學校務研究議題分析報告	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○七○ 工作管理之細節。 C一三二 未分類之資料。

365	台泰日越問卷調查-日間部學生名單	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
366	台泰日越問卷調查-進推部幹部聯絡表	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
367	台泰日越問卷調查-進修部在學生資料	教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點	157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
368	領款收據暨受領人資料表	政府支出憑證處理要點	109 教育或訓練行政 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三八 職業。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
369	臨時工暨兼任教學助理到職約聘書、保密切結書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
370	學生實習保險資料	國立虎尾科技大學學生校外實習要點、國立虎尾科技大學學生校外實習課程開設要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
371	畢業生流向調查	臺教技(四)字第1090017225號函	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
372	畢業生流向調查表	臺教技(四)字第1090017225號函	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

				C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
373	臨時工暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
374	保密切結書	個人資料保護法	025 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
375	員工保密切結書	本校個人資料保護政策與個人資料管理制度(PIMS)	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
376	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。
377	保密切結書	依業務需求辦理	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。
378	徵聘約用人員基本資料表	約聘人員考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
379	學生考卷	國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
380	工程教育認證資料(教師基本資料表、教師承接計畫案清單、交換學生清單、學生申請專業證照獎學金審核名冊、學生預警退選紀錄、學生參加獲獎資料、休退學輔導紀錄表)	中華工程教育學會工程教育認證規範	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。
381	學生校外實習合約書、合作意願書、學生投保名冊、家長同意書、	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點、國立虎尾科技大學動力機械工程系學生校外實習	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

	實習日誌、實習報告、實習簽到表、問卷、實習學分抵免	作業要點一、二	社會保險 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 110 產學合作 158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇八八 保險細節。
382	學生獎懲操性紀錄	本校學生獎懲辦法 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
383	學生曠缺勤紀錄	本校學生請假規則 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
384	學生獎懲委員會議紀錄	本校學生獎懲辦法 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
385	學生懲罰存記及改過銷過紀錄	學生懲罰存記及改過銷過實施要點 大專校院類檔案保存年限基準表	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
386	入學學生資料	依教育部來函	109 教育或訓練行政	C〇〇三 政府資料中之辨識者。
387	成績通知單	國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學成績繳交及處理要點、國立虎尾科技大學成績更改申請作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
388	學生宿舍未歸及記點彙整表	國立虎尾科技大學宿舍管理實施要點、國立虎尾科技大學學生宿舍生活記點實施規定、旅館業管理規則	077 訂位、住宿登記與購票業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
389	拾獲物品登記簿	國立虎尾科技大學校園遺失物品處理要點	038 行政執行	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
390	新舊生住宿資料	國立虎尾科技大學學生宿舍管理實施要點、旅館業管理規則	077 訂位、住宿登記與購票業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
391	宿舍門禁資料檔	學生管理委員會管理辦法	116 場所進出安全管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
392	國立虎尾科技大學辦理受贈校務基金案件流程表(校內使用)	國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十一條	073 政府資訊公開、檔案管理及應用	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。

			109 教育或訓練行政	
393	國立虎尾科技大學貴賓IC卡新領(補發)申請書	校內簽呈主旨：擬請核發本校貴賓證30枚予本校貴賓使用。公文文號1001300072	013 公共關係	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
394	國立虎尾科技大學尊榮卡新領(補發)申請書	校內簽呈主旨：辦理本校尊榮卡事宜，請 核示。公文文號1061300106	013 公共關係	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
395	外來公文	文書處理手冊	073 政府資訊公開、檔案管理及應用	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
396	學行優良學生名單、學行優良獎學金申請表	國立虎尾科技大學學生學行優良獎學金施行細則、會計及所得稅法	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
397	課指組器材借用申請表	課外活動指導組器材借用要點	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
398	大學指定科目考試考生名單及試務相關資訊、監試人員名冊	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用事項	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。
399	工讀生到職約聘書	專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障 處理原則/專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則/國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
400	工讀生申請書	國立虎尾科技大學學生工讀金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

401	工讀生申請書	國立虎尾科技大學學生工讀助金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
402	報修資料派工單	依照國立虎尾科技大學營繕維修作業實施要點執行辦理。	071 建築管理、都市更新、國民住宅事務	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
403	個案會議記錄	學生輔導法實行細則第10條	058 社會服務或社會工作 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一三 習慣。 C○一四 個性。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
404	個人應徵履歷	國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○一一 個人描述。 C○一三 習慣。 C○五一 學校紀錄。
405	作者授權書	「國立虎尾科技大學」學報徵稿簡則	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。
406	社團交接程序表、社團財物管理清冊	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
407	公務人員平時成績考核紀錄表	行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。

408	銓敘審定函	主計機構人員設置管理條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
409	派令	公務人員陞遷法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
410	公務人員履歷表、甄選人員名冊及資績評分表	主計機構編制訂定及人員任免遷調辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○七二 受訓紀錄。
411	公務人員考績表、考績獎金通知單	公務人員考績法、公務人員考績法施行細則、教育部會計處函	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
412	會計管理系統資料庫	會計法、審計法(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
413	旅費報告表	會計法、審計法(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。

				C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
414	「印領清冊」及其附件	稅法、會計法、審計法(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三三 移民情形。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
415	「黏貼憑證用紙」及其附件	會計法、審計法第27條(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
416	甄審人員書面審查基本資料清冊及評分表	國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
417	應徵人員履歷表及其附件	國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。 C○七二 受訓紀錄。



418	應徵者履歷表	勞基法、國立虎尾科技大學工讀助學金作業要點及國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
419	學生晤談紀錄集冊	學生輔導法	058 社會服務或社會工作 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一三 習慣。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
420	保密切結書	個資法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
421	外籍生居留或定居健康檢查項目表	一、「入出國及移民法」第十一及二十四條。 二、「外國人停留居留及永久居留辦法」第十一條。三、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第十條。四、大專校院類檔案保存年限基準	064 保健醫療服務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C一一一 健康紀錄。
422	大學生健康資料卡	依據學校衛生法第八條規定、學生健康檢查實施辦法第二條、大專校院類檔案保存年限基準	064 保健醫療服務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一三 習慣。 C○五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。
423	教育訓練班報名表(含學員名冊)	教育部109年度健康促進學校計畫	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

				C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
424	學生基本資料表	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○五一 學校紀錄。
425	報名考生基本資料表	個資法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
426	學生入 學招生 審查	國立虎尾 科技大學 學則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
427	校務行政系統資料庫(備份資料、 測試資料)	教育部資訊安全推動管理委員會設置及資訊安 全管理實施要點、IMS-P-014系統發展與維護管 理程序書	136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八七 津貼、福利、贈款。

				C一一一 健康紀錄。 C一一三 種族或血統來源。
428	資通系統及資料異動申請單	IMS-P-014系統發展與維護管理程序書	136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
429	校務行政帳號密碼資料	IMS-P-013帳號密碼及存取控制管理程序書	136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。
430	外部單位聯絡清單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
431	報價單、採購契約書	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。
432	委外廠商人員保密切結書、委外廠商保密切結書	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 098 商業與技術資訊 116 場所進出安全管理 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。
433	資訊系統管理權限申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
434	網路流量增加申請單	國立虎尾科技大學組織規程、臺灣學術網路管理規範、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
435	人工智慧運算平台使用申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
436	學生信箱帳號密碼重置申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。
437	資訊系統使用權限申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安	135 資(通)訊服務	C〇〇一 辨識個人者。

		全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○六一 現行之受僱情形。
438	校園網路領域名稱(DNS)申請單	國立虎尾科技大學組織規程、臺灣學術網路管理規範、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
439	防火牆服務申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
440	校園雲端虛擬主機租用申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
441	校園網路異常流量處理回覆單	國立虎尾科技大學組織規程、臺灣學術網路管理規範、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
442	資訊設備維護暨系統變更紀錄單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
443	外部人員資訊設備網路連接申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
444	人員機房進出紀錄表	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	116 場所進出安全管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
445	資訊系統軟體及資料異動申請單	國立虎尾科技大學組織規程、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法	135 資(通)訊服務 136 資(通)訊與資料庫管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
446	新生資料建檔	大學法、國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。

				C〇五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。
447	智慧科技體驗課程-虎尾農工-學生保險資料	依業務需求辦理	001 人身保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。
448	委託檢驗申請表	國立虎尾科技大學農業與生物科技產品檢驗服務中心設置辦法	155 標準、檢驗、度量衡行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
449	系統設備維護合約	政府採購法	107 採購與供應管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
450	學位考試申請書、學位考試申請確定表、學位考試成績表	國立虎尾科技大學博碩士學位考核辦法、國立虎尾科技大學機械設計工程系碩士班研究生修業規章	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
451	資通系統使用權限申請單	IMS-P-013帳號密碼及存取控制管理程序書	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
452	專任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇五六 著作。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六二 僱用經過。 C〇六四 工作經驗。
453	學生基本資料	依業務需求辦理	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五四 職業專長。
454	0408北農農機三保險資料28人	個人資料保護法	001 人身保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。

				C〇一一 個人描述。
455	勞雇型臨時工申請資料彙整	個人資料保護法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 036 存款與匯款	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇三一 住家及設施。 C〇三八 職業。
456	匯款明細表/郵政存簿儲零用金存款團體戶存款單/郵政存簿儲薪資存款團體戶存款單/	出納管理手冊-出納管理第二十一點	036 存款與匯款	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
457	創新創業深耕學程修讀申請表	教育部補助技專校院推動創新創業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
458	大陸地區人民進入臺灣地區申請書	大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法、大陸地區人民進入台灣地區許可辦法	2 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 3 入出國及移民 057 社會行政 175 其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二二 婚姻之歷史。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三一 住家及設施。 C〇三八 職業。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六四 工作經驗。 C一一八 政治團體之成員。
459	國際學生入學申請表	外國學生來臺就學辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 168 護照、簽證及文件證明處理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三三 移民情形。 C〇五二 資格或技術。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。
460	工讀生印領清冊	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
461	國立虎尾科技大學交換學生甄選報名表	國立虎尾科技大學甄選學生赴國外研修作業要點	003 入出國及移民 036 存款與匯款 064 保健醫療服務 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理 168 護照、簽證及文件證明處理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三九 執照或其他許可。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。
462	學生工讀到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三三 移民情形。 C〇五一 學校紀錄。
463	學生工讀甄選申請表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
464	學生職場倫理及就業力學習計畫參加申請表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、 國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障 處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
465	行政契約書	教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或 國外專業實習補助要點	069 契約、類似契約或其他法律 關係事務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三八 職業。 C〇三九 執照或其他許可。

				C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
466	臥虎專班招生表單(考生名冊、考生基本資料表、在校學業成績證明、其他備審資料、審查成績表、甄選成績總表)	國立虎尾科技大學四年制申請入學招生委員會組織暨作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○二一 家庭情形。 C○三一 住家及設施。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
467	緊急醫療授權單	醫療法	064 保健醫療服務	C○○一 辨識個人者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。
468	國際新生醫療保險加保名冊	外國學生來臺就學辦法	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
469	身心障礙學生相關會議	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。
470	身心障礙學生個別化支持計畫表(ISP)	特殊教育法及特殊教育法施行細則	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三九 執照或其他許可。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
471	特殊教育學生鑑定資料	特殊教育法	158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。



			資料管理	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
472	廠商投標委任書	政府採購法	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
473	身心障礙學生相關會議	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。
474	身心障礙學生檔案資料與通訊錄	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。C ○五一 學校紀錄。

				C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
475	身心障礙學生輔導活動	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○三五 休閒活動及興趣。
476	身心障礙學生檔案資料與通訊錄	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
477	特殊教育需求學生鑑定資料	特殊教育法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
478	年度成果報告	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

			資料管理	C〇一一 個人描述。 C〇三五 休閒活動及興趣。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。 C一一一 健康紀錄。
479	年度成果報告	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三五 休閒活動及興趣。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。 C一一一 健康紀錄。
480	身心障礙學生輔導活動	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇三五 休閒活動及興趣。
481	身心障礙學生個別化支持計畫表 (ISP)	特殊教育法及特殊教育法施行細則	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一四 個性。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三九 執照或其他許可。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
482	招生報考補助附件	國立虎尾科技大學高教深耕計畫附錄1：「提升 高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社 會流動」	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五二 資格或技術。
483	身心障礙學生相關會議	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。

				C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三九 執照或其他許可。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。
484	年度成果報告	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生 工作計畫實施要點	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三五 休閒活動及興趣。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。 C一一一 健康紀錄。
485	國立虎尾科技大學圖書館新冠肺炎 疫情期間館藏調閱申請單	圖書館法	146 圖書館、出版品管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。
486	特殊教育需求學生鑑定資料	特殊教育法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇一二 身體描述。 C〇一四 個性。 C〇二四 其他社會關係。 C〇三五 休閒活動及興趣。 C〇三九 執照或其他許可。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
487	身心障礙學生個別化支持計畫表	特殊教育法及特殊教育施行細則	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一四 個性。 C〇二三 家庭其他成員之細節。

				C○三九 執照或其他許可。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
488	身心障礙學生檔案資料與通訊錄	教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
489	綜二館大樓出入登記表	「COVID-19(武漢肺炎)」防疫新生活運動：實聯制措施指引、傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治 116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
490	高等教育深耕計畫經費核銷	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六八 薪資與預扣款。
491	教師專業成長社群補助申請表	國立虎尾科技大學教師專業成長社群實施要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。 C○六一 現行之受僱情形。
492	辦理教育部高教深耕計畫之所需業師履歷表	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

				C○二一 家庭情形。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
493	學生個人病史概況報表	個人資料保護法	012 公共衛生或傳染病防治 064 保健醫療服務 142 運動、競技活動 156 衛生行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。
494	工讀生(含專案工讀生及臨時工暨兼任教學助理)到職約(續)聘書與學生工讀離職申請暨交待情形報告表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
495	教師至合作機構或產業實地服務或研究契約	教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究實施要點修正規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三一 住家及設施。 C一〇二 約定或契約。
496	學生工讀甄選申請表	勞基法,國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點,國立虎尾科技大學圖書館工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
497	員工保密切結書	勞基法,國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點,國立虎尾科技大學圖書館工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
498	工讀生到職約聘書	勞基法,國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點,國立虎尾科技大學圖書館工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。

			農民保險、國民年金保險或其他社會保險	
499	學生工讀離職申請暨交待情形報告表	勞基法,國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點,國立虎尾科技大學圖書館工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
500	志工服務時數管理表單。	國立虎尾科技大學志願服務實施辦法。	043 志工管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○七○ 工作管理之細節。
501	講師費請領及核銷作業表單。	所得稅法、全民健康保險扣取及繳納補充保費辦法。	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 120 稅務行政 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
502	成績表冊及班級個人通聯表。	國立虎尾科技大學服務學習（一）、（二）課程實施要點。	109 教育或訓練行政 158 學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
503	教育訓練參訓簽到表及考評表單。	國立虎尾科技大學志願服務實施辦法	109 教育或訓練行政 158 學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
504	工讀生甄選申請及薪資請領作業表單。	勞基法、全民健康保險扣取及繳納補充保費辦法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點。	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。 C○五一 學校紀錄。

				C○五二 資格或技術。 C○六八 薪資與預扣款。
505	成績輸入及結算表單。	國立虎尾科技大學服務學習（一）、（二）課程實施要點。	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
506	校內體育競賽報名資料	體育競賽規程	142 運動、競技活動	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
507	臨時工/兼任教學助理簽到退表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 036 存款與匯款 097 退撫基金或退休金管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
508	入學招生資料表	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
509	委外廠商人員保密作業管理	資安及個資保護管理制度(IMS)規範	069 契約、類似契約或其他法律關係事務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
510	體育運動領域專、兼任教師	國立虎尾科技大學教師聘任暨升等辦法、國立虎尾科技大學專任教師徵聘辦法、國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點	169 體育行政	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。
511	員工保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則、資通安全管理法、《資通安全管理法施行細則》、《資通安全責任等級分級辦法》、《資通安全情資分享辦法》、《資通安全事件通報及應變辦法》、《特定非公務機關資通安全維護計畫》、《公務機關所屬人員辦理資通安全業務獎懲辦法》	073 政府資訊公開、檔案管理及應用 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。



512	教育訓練簽到表	國立虎尾科技大學教職員工教育訓練辦法、國立虎尾科技大學圖書館館藏發展政策	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
513	國家圖書館學位論文延後公開申請書/國立虎尾科技大學紙本學位論文延後公開聲明書	著作權法、學位授予法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
514	國立虎尾科技大學圖書館借閱圖書賠償申請單	館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償要點	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
515	學生基本資料表	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
516	班級幹部名單	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
517	領款收據暨受領人資料表及印領清冊	依主計相關法規辦理	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
518	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書、臨時工簽到退表、臨時工印領清冊	勞動基準法、學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。
519	報名考生基本資料表、評分表	國立虎尾科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。

				C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
520	校外實習合約書、學生個別實習計畫書、實習機構評估表、家長同意書	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
521	產學攜手合約書、產學訓計畫就業合約書	教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點、技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項、勞動基準法	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。
522	通訊錄	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
523	車輛通行證申請表	國立虎尾科技大學車輛交通管理暨收支辦法	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○九三 財務交易。
524	班級幹部名單	國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
525	教師評鑑表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則、國立虎尾科技大學工程學院教師評鑑辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
526	報名考生基本資料表、考生評分表	國立虎尾科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
527	領款收據暨受款人資料表、印領清冊	國立虎尾科技大學博碩士班學位考試委員費用支給要點	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。

				C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
528	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書、臨時工簽到退表、臨時工印領清冊	國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。
529	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書、臨時工簽到退表、臨時工印領清冊	國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀獎助金作業要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。
530	學生保險清冊	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○八八 保險細節。
531	領款收據暨受領人資料表及印領清冊	依主計相關法規辦理	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
532	約用人員履歷表、個人基本資料表、應徵人員查閱同意書	國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三九 執照或其他許可。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
533	班級幹部人員名冊	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
534	智慧機器人教案開發補助申請書	107年中科管理局補助衛星基地辦理智慧機器人 計畫{智慧寄器人相關教材教具開發補助方案} 申請辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。
535	學生基本資料表	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
536	教師應徵基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
537	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工 作規則、國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動 權益保障處理要點	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。
538	保密切結書	國立虎尾科技大學約用人員工作規則、國立虎 尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要 點	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。
539	通訊錄	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工 作規則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
540	家長同意書、投保名冊	國立虎尾科技大學學則	001 人身保險 109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。

				C○五一 學校紀錄。 C○八八 保險細節。
541	業界專家協同教學應聘履歷表、遴聘業界專家資歷評估表	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。
542	領款收據暨受領人資料表、授課鐘點費交通費印領清冊	會計法、所得稅法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
543	學生基本資料表	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
544	保密切結書	國立虎尾科技大學約用人員工作規則、國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。
545	通訊錄	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
546	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費列基準表、全民健康保險法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
547	器材借用登記表	國立虎尾科技大學場地設備租借管理規定	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
548	學生工讀履歷表	學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
549	印領清冊(含核銷所需檢附簽到退)	勞基法、學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險 129 會計與相關服務	C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
550	學生工讀到職約(續)聘書	學生工讀助學金作業要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
551	傳票及其附件	會計法、審計法(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
552	受款人資料庫	會計法、審計法(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
553	傳票管理作業資料庫	會計法、審計法(再審查期限)	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
554	年度赴大陸計畫執行情形報告表	中央政府總決算附屬單位決算編製要點	129 會計與相關服務 157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
555	年度出國計畫執行情形報告表	中央政府總決算附屬單位決算編製要點	129 會計與相關服務 157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
556	學生工讀甄選申請表及附件、學生 工讀到職約(續)聘書	勞基法、國立虎尾科技大學工讀助學金作業要 點及國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。

		保障處理要點	經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。
557	國立虎尾科技大學休、退學申請暨 離校程序單	國立虎尾科技大學學則／國立虎尾科技大學 休、退學要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
558	大學部四年制學生提前畢業申請	國立虎尾科技大學大學部學生提前畢業資格審 要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
559	國立虎尾科技大學四年制學生轉系 申請表	國立虎尾科技大學學則／國立虎尾科技大學轉 系要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
560	虎尾溪文學獎報名表－社會人士組	依據虎尾溪文學獎報名辦法	142 運動、競技活動	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
561	推薦表	依業務需求辦理	171 其他中央政府機關暨所屬機 關構內部單位管理、公共事務監 督、行政協助及相關業務	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
562	虎尾溪文學獎報名表－學生組	依據虎尾溪文學獎報名辦法	142 運動、競技活動	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
563	關懷股長系列活動資料	關懷股長設立辦理及說明	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
564	教學實踐研究計畫申請表	教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要 點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。
565	學生期中退選申請表、期中退選學 生名冊	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
566	成績通知單、成績紙本、成績電子 檔	國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學成 績繳交及處理要點、國立虎尾科技大學成績更 改申請作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。
567	應屆畢業生歷年成績	大學法、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科 技大學成績繳交及處理要點、國立虎尾科技大	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

		學畢業資格審核委員會組織及畢業資格審核要點		C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
568	逾期未註冊學生名單	國立虎尾科技大學註冊須知、國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
569	學生學籍記載表	大學法、國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。
570	國立虎尾科技大學學籍資料更改申請表	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
571	國立虎尾科技大學 學生工讀到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學 學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
572	招生書審基本資料	依虎科大績優學生、轉學生、進修學院、產學訓學士專班招生規定	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇一四 個性。 C〇五一 學校紀錄。
573	外國籍專業人士聘僱契約、聘僱外國人工作許可系統資料建檔	本校執行科技部國際產學聯盟計畫收支管理要點、科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點、雇主聘僱外國許可及管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇三三 移民情形。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。C 〇六八 薪資與預扣款。
574	研究計畫專任人員到(續)職約聘書	本校研究計畫專任人員管理要點、科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。



			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
575	本校編制外人員離職交代情形報告表	本校研究計畫專任人員管理要點、科技部補助 專題研究計畫助理人員約用注意事項	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六三 離職經過。 C〇六八 薪資與預扣款。
576	臨時人員離職申請暨交代情形報告表	本校研究計畫專任人員管理要點、科技部補助 專題研究計畫助理人員約用注意事項	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六三 離職經過。 C〇六八 薪資與預扣款。
577	兼任/臨時人員到續職約聘書、薪 資清冊	本校學生兼任助理勞動權益保障處理要點、身 心障礙者權益保障法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
578	薪資清冊	本校研究計畫專任人員管理要點、本校學生兼 任助理勞動權益保障處理要點、勞工退休金條 例	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
579	學員資料	專科以上學校推廣教育實施辦法	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。
580	國立虎尾科技大學專題研究計畫助 理人員學習型(研究獎助生)申請書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。

			進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 個人描述。 C○○五 學校紀錄。 C○○五二 資格或技術。
581	到（續）職約聘書	國立虎尾科技大學研究計畫專任人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○一 個人描述。 C○○三一 住家及設施。 C○○六一 現行之受僱情形。 C○○六八 薪資與預扣款。 C○○七〇 工作管理之細節。
582	印領清冊	會計法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○三一 住家及設施。 C○○六八 薪資與預扣款。
583	國內差旅費報告表	會計法	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○六八 薪資與預扣款。
584	會議、活動問卷	業務需求	157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。
585	國立虎尾科技大學研究計畫專任人員兼職(兼課)申請表	國立虎尾科技大學教職員兼職兼課申請及審核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○○五四 職業專長。 C○○六一 現行之受僱情形。 C○○六五 工作、差勤紀錄。 C○○六八 薪資與預扣款。
586	編制外人員離職聲明書、國立虎尾科技大學編制外離職交待情形報告表	國立虎尾科技大學研究計畫專任人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○○三一 住家及設施。 C○○六一 現行之受僱情形。 C○○六三 離職經過。 C○○六八 薪資與預扣款。

587	徵聘約用人員基本資料表	國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。 C○七二 受訓紀錄。
588	學生實習保險資料	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
589	三期教學大樓出入登記表	COVID-19(武漢肺炎)防疫新生活運動：實聯制措施指引、傳染病防治法	012 公共衛生或傳染病防治 116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
590	大樓出入登記表	COVID-19(武漢肺炎)防疫新生活運動：實聯制措施指引(109年5月23日修訂)	012 公共衛生或傳染病防治	C○○一 辨識個人者。
591	訪客疫調	COVID-19(武漢肺炎)防疫新生活運動：實聯制措施指引(109年5月22日修訂)	012 公共衛生或傳染病防治	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C一一一 健康紀錄。
592	學生投保名冊	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	001 人身保險 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 069 契約、類似契約或其他法律	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。

			關係事務 109 教育或訓練行政 110 產學合作	
593	物品出借紀錄簿	國立虎尾科技大學財物管理要點	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。
594	活動簽到表	生命教育系列活動	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
595	活動簽到表	自殺防治守門人活動	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
596	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則、教育體系資通安全暨個人資料管理規範、資通安全管理法、本校資訊安全暨個資保護(IMS)管理制度規範	069 契約、類似契約或其他法律 關係事務 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。
597	導師名單	導師聘任及導師制度實施辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
598	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學學生兼助理勞動權益保障處理要點	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
599	學生投保資料	國立虎尾科技大學學生校外參觀實施要點、國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
600	學生成績	大學法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
601	工讀暨學習生管考系統	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
602	專任及兼任教師基本資料	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。

				C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
603	學生入學招生審查	國立虎尾科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
604	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
605	書面審查資料	電子系委員會招生規定	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
606	書面審查資料	各委員會招生規定	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
607	學生校外實習合約	國立虎尾科技大學校外實習作業要點	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。
608	系所教職員工通訊錄	個人資料保護法、行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。
609	系所學生通訊錄	個人資料保護法	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
610	國立虎尾科技大學臨時工/兼任教學助理簽到退表	勞動基準法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
611	學生學籍記載表	大學法、國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。

				C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。
612	員工保密切結書	個人資料保護法	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
613	掛號信件簽收簿	文書處理手冊	073 政府資訊公開、檔案管理及應用	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
614	數位教材製作補助申請表	國立虎尾科技大學教材製作補助要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
615	遠距教學課程補助申請表	國立虎尾科技大學遠距教學實施要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
616	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、全民健康保險法	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
617	保密切結書	公務員服務法、約用人員工作規則、學生兼任助理勞動權益保障處理要點	116 場所進出安全管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
618	領款收據暨受款人資料表及印領清冊	政府支出憑證處理要點、會計法	129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。
619	約用人員基本資料表	約聘人員考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六四 工作經驗。
620	到職約聘書、工作報告表及簽到退表	國立虎尾科技大學工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六五 工作、差勤紀錄。
621	領款收據暨受款人資料表及印領清冊	政府支出憑證處理要點、國立虎尾科技大學博	129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。

	冊	碩士班學位考試委員費用支給要點		C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
622	領款收據暨受款人資料表及印領清冊	政府支出憑證處理要點、國立虎尾科技大學博碩士班學位考試委員費用支給要點	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
623	工讀生聘任管理	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
624	系所學生通訊錄	個人資料保護法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
625	業界專家協同教學領款收據暨受領人資料表	政府支出憑證處要點	036 存款與匯款	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
626	學生團體保險清冊	國立虎尾科技大學研究獎助生權益保障處理要點	081 個人資料之合法交易業務	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
627	<證照班>業界專家協同教學領款收據暨受領人資料表	政府支出憑證處理要點	036 存款與匯款	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
628	訪客紀錄表	國立虎尾科技大學資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範-實體與環境安全管理程序書	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。
629	員工保密切結書	國立虎尾科技大學資通安全暨個資保護(IMS)管	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。

		理制度規範-人力資源安全與訓練管理程序書		C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三一 住家及設施。
630	講座教授申請名冊	國立虎尾科技大學講座設置辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
631	學生基本資料	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
632	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、全民 健康保險法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
633	活動領獎簽收單	所得稅法	095 財稅行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
634	學生活動中心門禁管制 刷卡進出 申請單	學生活動中心場地管理辦法	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
635	學務處場地借用申請表	學生活動中心場地管理辦法	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
636	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工 作規則、教育體系資通安全暨個人資料管理規 範、資通安全管理法、本校資訊安全暨個資保 護(IMS)管理制度規範	069 契約、類似契約或其他法律 關係事務 098 商業與技術資訊 116 場所進出安全管理 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。
637	工讀簽到(退)表、臨時工印領清 冊、學生工讀離職申請暨交待情形 報告表、專案工讀生到職約(續)聘 書、臨時工/兼任教學助理簽到退 表、臨時工讀暨兼任教學助理到職 約聘書	國立虎尾科技大學組織規程、國立虎尾科技大 學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。



638	捐款名冊	校務基金自籌收入收支管理規則	127 募款（包含公益勸募）	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。
639	學生需求調查表	109-111年高等教育深耕計畫附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心 輔導原住民學生成效」	083 原住民行政 157 調查、統計與研究分析 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○三五 休閒活動及興趣。 C一一三 種族或血統來源。
640	領據及二代健保及個資同意書	個人資料保護法、全民健保扣取及繳納補充保費辦法、會計法及所得稅法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
641	工讀生到職約（續）聘書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
642	各式印領清冊	會計法及所得稅法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
643	工讀生暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、勞基法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。
644	教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
645	業界導師工作坊邀請調查表	依業務需求辦理	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。
646	領款收據暨受領人資料表	依業務需求辦理	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。
647	UCAN管理者之帳號申請及管理	依業務需求辦理	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。
648	校友活動之報名	依業務需求辦理	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。
649	國立虎尾科技大學-學生應徵簡歷 表	大學法施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。 C○七二 受訓紀錄。
650	各類學生活動報名表	大學法施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
651	各委員會委員名單	各委員會設置要點	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
652	校外實習學生保險清冊	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○八八 保險細節。
653	徵聘約用人員基本資料表	國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。

				C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。
654	學生基本資料	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
655	專任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六四 工作經驗。
656	工讀生印領清冊	國立虎尾科技大學工讀生助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五二 資格或技術。
657	工讀金印領清冊	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障 處理要點	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六八 薪資與預扣款。
658	保密切結書	國立虎尾科技大學 資通安全管理政策	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
659	學生工讀離職申請暨交待情形報告 表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學 金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。

			農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。
660	員工保密切結書	個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
661	專案工讀生/臨時工讀生暨兼任教學助理到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學兼任助理勞動權益保障處理要點、勞動基準法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。
662	學生保險資料	依業務需要、國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。
663	員工保密切結書	個人資料保護法	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
664	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 098 商業與技術資訊 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
665	教師進行產業研習研究修正計畫書(含申請表)	教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究實施要點修正規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。
666	專(兼)任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六四 工作經驗。

667	學生資料管理	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
668	教發中心-師徒制	依補助申請案實施規定辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三一 住家及設施。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。
669	教發中心-PBL	依補助申請案實施規定辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三一 住家及設施。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。
670	員工保密切結書	個人資料保護法及其施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
671	學雜費休退學、減免退費清冊	學生休、退學學雜退費作業要點及相關學雜費 減免辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
672	學雜費繳費單	專科以上學校學雜費收取辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
673	國立虎尾科技大學薪資清冊	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
674	汽車通行證申請	國立虎尾科技大學車輛交通管理暨收支辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三九 執照或其他許可。
675	導師訪談紀錄摘要表(為導師與訪	績優導師獎勵要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。

	談學生簽名確認資料)			C○五一 學校紀錄。
676	保密切結書	國立虎尾科技大學個人資料保護管理政策	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
677	未繳費清單	專科以上學校學雜費收取辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
678	服務證明、在職證明、離職證明、 英文在職證明	勞動基準法或依個人需求申請	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
679	國內差旅費報告表、出差差假申請 表	國內出差旅費報支要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
680	玉山公務人員國民旅遊卡申請書、 核發補助費申請表	行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假 改進措施	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 067 信用卡、現金卡、轉帳卡或 電子票證業務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三四 旅行及其他遷徙細節。 C○五二 資格或技術。 C○六八 薪資與預扣款。
681	教師評鑑表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則	109 教育或訓練行政 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。
682	國立虎尾科技大學專題研究計畫助 理人員勞僱型[臨時工]申請書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
683	工讀生簽到(退)表	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。

			資料管理	C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○七○ 工作管理之細節。
684	學生保險投保名冊	學生校外實習期間資料備查	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
685	外籍學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 110 產學合作 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
686	中部創新自造教育基地工作坊報名	教育部補助技專校院推動創新創業要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
687	獎助學金申請表	本校各獎助學金辦法	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○八三 信用評等。
688	獎助學金申請表	依校外各單位獎助學金辦法	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○八三 信用評等。

689	學生工讀到職約(聘)書	勞基法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六八 薪資與預扣款。 C○七○ 工作管理之細節。
690	國立虎尾科技大學員工保密切結書	公務人員服務法、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	072 政令宣導	C○○一 辨識個人者。
691	印領清冊(本校網路請購系統)	行政院主計總處支出標準與審核作業手冊	1 人身保險 2 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 3 入出國及移民 061 金融監督、管理與檢查	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
692	學員投保意外險	推廣教育非學分班各班招生簡章	001 人身保險 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
693	國立虎尾科技大學專題研究計畫助理人員勞僱型【臨時工】申請書	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
694	教育部大專校院弱勢助學計畫補助名單	國立虎尾科技大學展翅飛翔助學獎勵要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
695	新進(異動)人員履歷表(職務變更表)	公務人員任用法、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六四 工作經驗。
696	委託合約書	國立虎尾科技大學產學合作暨政府科研補助或	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。



		委託辦理收入收支管理辦法		C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
697	專題研究計畫助理人員申請書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
698	保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。
699	專任教師應徵基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。
700	學生校外實習報名資料	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○八八 保險細節。
701	教職員工汽機車通行證申請表	國立虎尾科技大學車輛交通管理暨收支辦法	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。
702	光電工程系教職員工通訊錄	系務會議	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。
703	學生校外實習合約書、合作意願書	國立虎尾科技大學校外實習作業要點	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。
704	物理競試報名表	國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫獎勵學生學習成效實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
705	國立虎尾科技大學臨時工暨兼任教學助理到職約聘書	勞動基準法；個人資料保護法；國立虎尾科技大學教學助理選用、培訓及考核要點；國立虎	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。

		尾科技大學教學與課程助理實施要點		C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
706	電機工程系教職員工通訊錄	系務會議	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。
707	學生校外實習合約書、合作意願書	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。
708	教職員工汽機車通行證申請表	國立虎尾科技大學車輛交通管理暨收支辦法	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。
709	受領人資料暨補助申請	國立虎尾科技大學展翅飛翔助學獎勵要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五二 資格或技術。
710	國立虎尾科技大學跨領域微創特區參訪申請表	國立虎尾科技大學中部創新自造教育基地空間管理與設備使用管理辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
711	研究人員名單	國立虎尾科技大學研究人員績優獎設置要點	130 會議管理 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
712	中部創新自造教育基地空間與設備使用申請表	國立虎尾科技大學中部創新自造教育基地空間管理與設備使用管理辦法	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
713	暑修開課、選課	暑修班開課處理要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
714	員工保密切結書	個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 073 政府資訊公開、檔案管理及應用 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
715	委外廠商人員保密切結書	教育體系資通安全暨個人資料管理規範	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。

716	委外廠商保密切結書	教育體系資通安全暨個人資料管理規範	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
717	員工保密切結書	依據公務員服務法第4條保密義務、民法、資安及個資保護管理制度(IMS)規範	137 資通安全與管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
718	印領清冊	政府支出憑證處理要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
719	管理學院教師評鑑資料表冊(教師評鑑系統)	國立虎尾科技大學教師評鑑準則	078 計畫、管制考核與其他研考管理 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
720	管院學生工讀清冊(工讀暨學習生管考系統)	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
721	院教評會議	國立虎尾科技大學管理學院教師評審委員會設置辦法	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三八 職業。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。

722	專案工讀生/臨時工(到職約(續)聘用書、印領清冊)	本校學生兼任助理勞動權益保障處理要點、本校學生工讀助學金作業要點、勞動基準法	1 人身保險 2 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 145 僱用與服務管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
723	系所教職員工通訊錄	個人資料保護法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。
724	學生校外實習合約	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 109 教育或訓練行政 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八八 保險細節。
725	教職員汽機車通行證申請表	國立虎尾科技大學車輛交通管理暨收支辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
726	約用人員育嬰留職停薪申請表、復職申請書、回職復薪到職通知單	性別工作平等法、育嬰留職停薪實施辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
727	職員兼職(兼課)申請表、兼職(兼課)人員名單	本校教職員兼職兼課申請及審核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。
728	生日禮券及教師節活動禮券名冊	國立虎尾科技大學教職員工文康活動實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職	C○○一 辨識個人者。

			及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。
729	約用人員學年度考核表及名單清冊、約用人員試用期成績考核表、學年度考核及陞任通知書	本校約用人員管理辦法、本校約用人員工作規則、本校約用人員工作考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。 C〇六八 薪資與預扣款。 C〇七一 工作之評估細節。 C〇七二 受訓紀錄。
730	編制外人員離職交代情形報告表、編制外人員離職聲明書	本校約用人員管理辦法、本校約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六三 離職經過。 C〇六五 工作、差勤紀錄。 C〇六八 薪資與預扣款。
731	約用、計畫人員到職通知單及履歷表、編制外人員單位(職務)變更通知單	本校約用人員管理辦法、本校約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三八 職業。 C〇五二 資格或技術。 C〇六四 工作經驗。 C〇六八 薪資與預扣款。
732	離職儲金提撥及領回表單、分戶儲金提款通知書、離職儲金發還領回委託書	各機關學校聘僱人員離職給與辦法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
733	全民健康保險保險對象相關申報表	全民健康保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇六八 薪資與預扣款。 C〇八八 保險細節。
734	退撫基金申請表	公務人員退休撫卹基金撥補繳費用辦法	031 全民健康保險、勞工保險、	C〇〇一 辨識個人者。

			農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
735	公保加保申報	公務人員保險法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六八 薪資與預扣款。
736	雲林縣進用身心障礙者義務機構進用情形季報表	身心障礙者權益保障法施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。 C一一一 健康紀錄。
737	差假申請單、事假及病假人員扣薪報表、未休假加班費暨保留休假申請單	公務人員(教師、勞工)請假規則、勞動基準法、性別工作平等法、聘僱人員給假辦法及相關法令法規、行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五五 委員會之會員資格。 C○五六 著作。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八七 津貼、福利、贈款。 C一一一 健康紀錄。 C一一三 種族或血統來源。
738	資深優良教師清冊、資深優良教師獎勵金請領清冊	各級學校資深優良教師獎勵要點、各級學校資深優良教師獎勵暨請頒服務獎章要點、教育部	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

		每年2月函示	經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六四 工作經驗。
739	服務獎章獎勵金申請表	獎章條例、行政院與所屬中央及地方各機關 (構)學校請頒獎張作業注意事項辦理	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六四 工作經驗。
740	職員獎懲建議表	公務員懲戒法、國立虎尾科技大學職員獎懲案 件處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
741	申報明細檔、免扣查詢檔	全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
742	待遇資料表、薪資回覆檔	全國軍公教員工待遇支給要點、依教育部每年 績效考核函示辦理	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
743	薪資清冊	公務人員俸給法、全國軍公教員工待遇支給要 點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
744	簡任第11職等以上公務員進入大陸 地區申請表、簡任第10職等以下公 務員赴大陸地區申請表	台灣地區與大陸地區人民關係條例、台灣地區 公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇三四 旅行及其他遷徙細節。 C〇六一 現行之受僱情形。
745	深耕計畫經費核銷	教育部補助及委辦計畫經費核撥結報作業要 點、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、 大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇五一 學校紀錄。

746	學生輔導紀錄表	軍訓教官暨校安人員專業研討會議	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理 182 其他諮詢與顧問服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
747	點名冊	國立虎尾科技大學學則第七章第51條	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
748	成績冊	國立虎尾科技大學學則第四章	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
749	報名考生基本資料	財團法人技專校院入學測驗中心考生個人資料 蒐集、處理及利用告知事項	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
750	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、大專 校院高等教育深耕計畫經費使用原則、全民健 康保險法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
751	教師彈性薪資申請表	國立虎尾科技大學延攬及留住特殊優秀人才彈 性薪資支應原則、國立虎尾科技大學辦理教育 部大專校院高等教育深耕計畫經費實施特殊優 秀人才彈性薪資作業細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審 109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。
752	學生校外實習報名資料	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險 069 契約、類似契約或其他法律 關係事務 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○八八 保險細節。
753	各項招生作業考生報名表及書面審 查資料	大學法24條及其施行細則19條	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三九 執照或其他許可。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。



754	教師全校每週上課時數統計表	大學法/大學法施行細則/國立虎尾科技大學專任教師授課鐘點核計要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
755	教師調補課申請單	教師法/教師請假規則/國立虎尾科技大學教師請假調課補課代課處理要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
756	個人基本資料表、個人履歷表	勞動基準法、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。 C○七二 受訓紀錄。
757	紙本公文	文書處理手冊	073 政府資訊公開、檔案管理及應用	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
758	國科會補助合約書清單	科技部補助產學合作研究計畫先期技術移轉 授權合約議定原則	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
759	專案工讀生印領清冊	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、大學法學則(僅適用於資料庫保存依據)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
760	學生資本資料	國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。

761	應徵約用人員基本資料表	國立虎尾科技大學約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六三 離職經過。 C○六四 工作經驗。
762	學生校外實習報名資料	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 069 契約、類似契約或其他法律關係事務 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C○八八 保險細節。
763	各項招生作業考生報名表及書面審查資料	大學法24條及其施行細則19條	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三九 執照或其他許可。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
764	新聘教師名單	國立虎尾科技大學新聘教師教學研究設備補助要點	130 會議管理 159 學術研究	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
765	預警退選申請單	國立虎尾科技大學課業預警輔導制度施行要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
766	學生選課資料更正申請表	國立虎尾科技大學選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
767	國立虎尾科技大學博碩士論文系統	學位授予法、國立虎尾科技大學博碩士學位考核辦法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
768	國立虎尾科技大學學生抵免學分申	國立虎尾科技大學學分抵免後修課處理要點	158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。

	請表		資料管理	C○五一 學校紀錄。
769	認證委員及晤談人員名單	工程及科技教育認證施行細則(第六條)	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
770	學分證明書、在學證明書申請單	專科以上學校推廣教育實施辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
771	專案工讀生/臨時工讀暨兼任教學助理到職約(續)聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、勞動基準法、大學法學則(僅適用於資料庫保存依據)	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三三 移民情形。 C○五一 學校紀錄。
772	成績冊	國立虎尾科技大學學則第四章	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
773	學生輔導紀錄表	軍訓教官暨校安人員專業研討會議	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
774	員工保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 098 商業與技術資訊 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
775	社團活動申請(含社團活動申請表、企畫書、參加人員名單、保險名單、活動參加同意書、場地借用單、公假單)及活動成果報告表	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
776	指導老師績效評分表、相關證明文件含指導老師簽名(例如:活動申請表、成果報、會議紀錄、交接程序表)、經費黏貼憑證、集社簽到	學生社團輔導辦法、社團指導績效老師評比辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

	表、集社照片、社團幹部獎懲建議表			C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
777	指導老師績效評分表, 相關證明文件含指導老師簽名(活動申請表, 成果報, 會議紀錄, 交接程序表), 經費黏貼憑證, 集社簽到表, 集社照片, 社團幹部獎懲建議表	學生社團輔導辦法, 社團指導老師績效評比辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
778	社團活動申請(含社團活動申請表、企劃書、參加人員清單、保險名單、活動參加同意書、場地借用單、公假表)及成果繳交(含活動成果報告表、電子報)	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
779	新社團成立聯署書, 社團幹部名單, 新社團成立申請表, 指導老師基本資料表	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
780	社團期初註冊(社團行事曆、幹部名冊、集社地點調查表、經費預算表、指導老師聘任書、指導老師基本資料、校外指導老師領據收款)、社員名單	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
781	印領清冊, 簽領表, 保險清冊, 領款收據	學生社團輔導辦法	001 人身保險 061 金融監督、管理與檢查 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

				C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
782	印領清冊、簽領表、保險清冊、領款收據	學生社團輔導辦法	001 人身保險 061 金融監督、管理與檢查 158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
783	新社團成立聯署書、社團幹部名單、新社團成立申請表、指導老師基本資料	學生社團輔導辦法	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
784	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	勞基法、國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點、國立虎尾科技大學學生兼任助理學習權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
785	國立虎尾科技大學薪資清冊	國立虎尾科技大學 學生工讀助學金作業要點	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
786	社團活動申請（含社團活動申請表、企劃書、參加人員清單、保險名單、活動參加同意書、場地借用單、公假表）及成果繳交（含活動成果報告表）	學生社團輔導辦法	158 學生（員）(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。

				C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
787	指導老師績效評分表、相關證明文件含指導老師錢名（例如：活動申請表、成果報、會議紀錄、交接程序表）、經費黏貼憑證、集社簽到表、集社照片、社團幹部獎懲建議表	學生社團輔導辦法、社團指導老師績效評比辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
788	社團期初註冊（社團行事曆、幹部名冊、集社地點調查表、經費預算表、指導老師聘任書、指導老師基本資料、校外指導老師領款收據）、社員名單	學生社團輔導辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
789	新社團成立聯署書、社團幹部名單、新社團成立申請表、指導老師基本資料	學生社團輔導辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
790	學生役男兵役資料調查表	專科以上學校學生申請緩徵及儘後召集作業要點	042 兵役、替代役行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
791	專案人員徵聘	國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。
792	工讀生履歷表	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
793	印領清冊、簽領表、保險清冊、領 款收據	學生社團輔導辦法	001 人身保險 061 金融監督、管理與檢查 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
794	發明展作品清冊、作品通訊錄、報 名表	個人資料保護法	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
795	校外實習委員彙整表	國立虎尾科技大學校外實習委員會設置要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
796	汽車通行證	專科以上推廣教育實施辦法、國立虎尾科技大 學隨班附讀實施辦法	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
797	緊急傷病登錄系統	依據學校衛生法第15條	064 保健醫療服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六六 健康與安全紀錄。
798	教師基本資料	專科以上學校推廣教育實施辦法、國立虎尾科 技大學隨班附讀實施辦法、國立虎尾科技大學 辦理推廣教育經費收支管理辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
799	學分證書/結業證書	專科以上學校推廣教育實施辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。

			資料管理	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
800	學員報名表	專科以上學校推廣教育實施辦法、國立虎尾科技大學隨班附讀實施辦法、國立虎尾科技大學推廣教育班學雜費優待辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
801	預警退選申請單	補習及進修教育法/國立虎尾科技大學附設進修學院學則/學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
802	社團創復社申請表、社團創復社聯署書、社團幹部名冊、指導老師基本資料表	學生社團輔導辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
803	教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
804	健康檢查補助申請表	公務人員一般健康檢查實施要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○八六 票據信用。
805	申請查閱名單、不適任申請查詢比對名冊	性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法、不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 025 犯罪預防、刑事偵查、執	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C一一六 犯罪嫌疑資料。



			行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務	
806	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	國立虎尾科技大學學生兼任助理勞動權益保障處理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
807	專任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六四 工作經驗。
808	學生輔導記錄	109.8.5軍訓專業研討工作會報	182 其他諮詢與顧問服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
809	進修紀錄	軍訓教官及護理教師申請進修實施規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
810	退伍除役紀錄	陸海空軍軍官士官士兵退伍除役及退除給與審定作業規定	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
811	出國紀錄	軍訓教官出國作業規定	003 入出國及移民	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
812	獎勵紀錄	陸海空軍獎勵條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。
813	考績紀錄	陸海空軍軍官士官考績條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。
814	遴選紀錄	專科學校軍訓教官編制員額資格遴選辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。
815	遷調紀錄	教育部軍訓教官介派分發及遷調作業規定	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。
816	晉支紀錄	陸海空軍軍官士官任職條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。
817	晉任紀錄	陸海空軍軍官士官任官條例施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六五 工作、差勤紀錄。
818	健保紀錄	全民健康保險法	031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他 社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。
819	軍保紀錄	軍人保險條例	031 全民健康保險、勞工保險、 農民保險、國民年金保險或其他	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。

			社會保險	C〇六一 現行之受僱情形。
820	春暉專案列管人員	教育部相關作業規定	072 政令宣導 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。 C一一五 其他裁判及行政處分。
821	勞工退休金提、停繳及提繳工資調整申請單、本校勞退繳費校對名單	勞工退休金條例、勞工退休金條例施行細則	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
822	畢業生群育績優獎申請表	國立虎尾科技大學畢業學生群育績優獎申領辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。
823	校長遴選	校長遴選辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六二 僱用經過。 C〇六四 工作經驗。
824	計畫結餘款統計表	國立虎尾科技大學專題計畫結餘款分配及使用要點	109 教育或訓練行政 129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
825	管理費提撥明細	國立虎尾科技大學建教合作計畫收支暨管理辦法	109 教育或訓練行政 129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
826	各項就學優待(減免)申請書	原住民學生就讀國立及私立專科以上學校學雜費減免辦法、軍公教遺族就學費用優待條例、現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法、身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法、特殊境遇家庭扶助條例、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。

827	相關證明文件含指導老師簽名(例如：活動申請表、交接程序表)、社團幹部獎懲建議表	學生社團輔導辦法、社團指導老師績效評比辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
828	社團期初註冊(幹部名冊、經費預算表、指導老師基本資料、校外指導老師領款收據)、社員名單	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
829	就學貸款申請資格核定通知書	高級中等以上學校學生就學貸款辦法及高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○八四 貸款。
830	社團活動申請(含社團活動申請表、企劃書、參加人員清單、保險清冊、活動參加同意書、場地借用單、公假表)	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
831	約用人員基本資料	約聘人員考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
832	專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○一四 個性。

				C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
833	校慶學生專題同意書、報名表、用餐需求表	國立虎尾科技大學加強實務專題與專題製作教學處理要點	109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
834	投保名冊、保險證	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
835	新聘教師設備申請書	國立虎尾科技大學新聘教師研究設備補助要點	109 教育或訓練行政 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
836	技專基本資料庫	技專校院校務基本資料庫小組	157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
837	建教合作計畫申請表	國立虎尾科技大學產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入之管理辦法	078 計畫、管制考核與其他研考管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
838	特聘教授申請名冊	國立虎尾科技大學特聘教授設置辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
839	教師研究績優獎清冊	國立虎尾科技大學教師研究績優獎設置辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
840	微奈米科技共用實驗室委託服務檢測單	國立虎尾科技大學微奈米科技共用實驗室儀器使用繳費管理辦法	094 財產管理 155 標準、檢驗、度量衡行政	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
841	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	135 資(通)訊服務 158 學生(員)(含畢、結業生)	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。

			資料管理	C○五一 學校紀錄。
842	學生基本資料	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
843	學生選課資料更正申請表	補習及進修教育法/國立虎尾科技大學附設進修學院學則/學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
844	學分抵免申請單	大學法/國立虎尾科技大學附設進修學院學則/ 申請科目學分抵免辦法	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
845	學生平安保險申請書、休學學生拒保團體保險切結書	大學法第34條	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。
846	請假(銷曠課)申請單	國立虎尾科技大學學生請假規則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。
847	學雜費繳費單	專科以上學校學雜費收取辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
848	學生役男兵役資料調查表	專科以上學校學生申請緩徵及儘後召集作業要點	042 兵役、替代役行政 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
849	學雜費休退學、減免退費清冊	學生休、退學學雜退費作業要點及相關學雜費減免辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。

850	臺灣銀行股份有限公司就學貸款申請撥款通知書	高級中等以上學校學生就學貸款辦法及作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○八四 貸款。
851	弱勢助學計畫助學金申請書	教育部大專校院弱勢學生助學計畫	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○五一 學校紀錄。
852	學生選課資料更正申請表	國立虎尾科技大學學生選課要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
853	教師全校每週上課時數統計表	教師以英語教學開授課程要點、專任教師協助全校性行政及院系所相關業務授課鐘點核減原則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。
854	教學評量中獎名冊	國立虎尾科技大學教學評量後續追蹤輔導作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
855	逾期未註冊名單	國立虎尾科技大學註冊須知、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學附設進修學院學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
856	逾期未註冊學生名單	國立虎尾科技大學註冊須知、國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
857	請假(銷曠課)申請單	進修學院學則-學生請假規則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。
858	學生平安保險申請書、休學學生拒保團體保險切結書	大學法第34條	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。

				C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C一一一 健康紀錄。
859	應屆畢業生歷年成績	大學法、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學成績繳交及處理要點、國立虎尾科技大學畢業資格審核委員會組織及畢業資格審核要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
860	臺灣銀行股份有限公司就學貸款申請撥款通知書	高級中等以上學校學生就學貸款辦法及作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇八四 貸款。
861	應屆畢業生歷年成績表	大學法、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學附設進修學院學則、國立虎尾科技大學畢業資格審核委員會組織及畢業資格審核要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
862	國立虎尾科技大學休學退學申請書暨離校程序單	大學法第28條、國立虎尾科技大學附設進修學院學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
863	校際選課申請單	國立虎尾科技大學校際選課實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。
864	新生學籍資料	大學法第28條、國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學附設進修學院學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。
865	成績通知單、成績紙本、成績電子檔	國立虎尾科技大學學則、國立虎尾科技大學成績繳交及處理要點、國立虎尾科技大學成績更改申請作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。



866	國立虎尾科技大學各類文件申請	國立虎尾科技大學學生各類文件證明申請要點	129 會計與相關服務 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
867	各項就學優待(減免)申請書	特殊境遇家庭扶助條例、身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法、原住民學生就讀國立及私立專科以上學校學雜費減免辦法、現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法、軍公教遺族就學費用優待條例、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○五一 學校紀錄。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C一一一 健康紀錄。
868	弱勢助學計畫助學金申請表	教育部大專校院弱勢學生助學計畫	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○五一 學校紀錄。
869	國立虎尾科技大學學生抵免學分申請表	國立虎尾科技大學學分抵免後修課處理要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
870	各項就學優待(減免)申請書	特殊境遇家庭扶助條例、身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法、原住民學生就讀國立及私立專科以上學校學雜費減免辦法、現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法、軍公教遺族就學費用優待條例、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○二四 其他社會關係。 C○五一 學校紀錄。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C一一一 健康紀錄。

871	領據、二代健保及個資同意書	會計法、稅法、全民健保扣取及繳納補充保費辦法	031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
872	領款收據暨受領人資料表	依據會計法、審計法、稅法辦理	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
873	優良教學助理遴選申請表	國立虎尾科技大學優良教學助理遴選暨獎勵要點	109 教育或訓練行政 158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生（員）、應考人紀錄。 C○六四 工作經驗。
874	教學助理培訓活動簽到表	國立虎尾科技大學教學助理實施要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
875	教師鐘點費核銷清冊	專科以上學校兼任教師聘任辦法、公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
876	就學貸款申請表	高級中等以上學校學生就學貸款辦法及高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。
877	國立虎尾科技大學圖書館閱覽證申請表	圖書館法、國立虎尾科技大學圖書館短期借書要點	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。
878	校內新進人員檔案(含新生、轉校生、教師及約用人員)	大學法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
879	博碩士論文電子檔案上網授權書	學位授予法、國立虎尾科技大學碩博士學位考	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。

		核辦法		C○五一 學校紀錄。
880	專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一四 個性。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
881	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書、工作報告表及簽到退表	國立虎尾科技大學工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六五 工作、差勤紀錄。
882	國立虎尾科技大學圖書館各類證卡繳費單	國立虎尾科技大學圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償要點、國立虎尾科技大學圖書館短期借書要點、國立虎尾科技大學館際合作借書證借用辦法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。
883	國立虎尾科技大學圖書館場地空間借用單	圖書館法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
884	國立虎尾科技大學圖書館圖書資料協尋服務申請表	圖書館法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
885	教職員工汽機車通行證申請表	國立虎尾科技大學車輛交通管理暨收支辦法	116 場所進出安全管理	C○○一 辨識個人者。 C○三九 執照或其他許可。
886	國立虎尾科技大學學位論文系統論文變更申請書	學位授予法、國立虎尾科技大學碩博士學位考核辦法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
887	國立虎尾科技大學圖書館物品借用	國立虎尾科技大學圖書館使用規則	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。

	單(含抵押證件)		176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○三九 執照或其他許可。
888	讀者薦購資訊表	政府採購法、國立虎尾科技大學圖書館書刊介購政策	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
889	國立虎尾科技大學圖書館意見反映單	圖書館法	146 圖書館、出版品管理 176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
890	國立虎尾科技大學圖書館贈書收取紀錄單	圖書館法、國立虎尾科技大學圖書館贈書處理辦法	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
891	線上申請跨校借書	中區技專校院校際聯盟圖書館互借服務要點	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
892	國立虎尾科技大學圖書館借書證註銷申請單(含退款帳戶資料)	圖書館法、國立虎尾科技大學圖書館短期借書要點	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C一一一 健康紀錄。
893	各項招生作業考生報名表及書面資料	大學法及其施行細則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○三九 執照或其他許可。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
894	專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○一四 個性。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○三九 執照或其他許可。 C○五二 資格或技術。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
895	國立虎尾科技大學圖書館短期借書 申請表(含佐證資料)	圖書館法、國立虎尾科技大學圖書館短期借書 要點	146 圖書館、出版品管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C一一一 健康紀錄。
896	學生校外實習合約書、合作意願書	國立虎尾科技大學學生校外實習作業要點	069 契約、類似契約或其他法律 關係事務 110 產學合作	C○○一 辨識個人者。
897	個人學經歷資料	專科以上學校教師資格送審作業須知	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
898	教師資格審查履歷表	專科以上教師資格審定辦法、國立虎尾科技大 學教師聘任暨升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
899	升等教師個人基本資料表	專科以上教師資格審定辦法、國立虎尾科技大 學教師聘任暨升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。

900	教師個人基本資料	教育人員任用條例、國立虎尾科技大學教師聘任暨升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
901	系所學生基本資料	大學法、國立虎尾科技大學學則	135 資(通)訊服務	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
902	國立虎尾科技大學休、退學申請暨離校程序單	國立虎尾科技大學學則/國立虎尾科技大學休、退學要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
903	新生資料建檔	大學法、國立虎尾科技大學學則	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C一一一 健康紀錄。
904	領款收據暨受領人資料表、印領清冊	本校自我評鑑辦法、自我評鑑作業要點及自我評鑑指導委員會組成要點	129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
905	評鑑各類委員會委員個人資料表、個人資料表清冊	本校自我評鑑辦法、自我評鑑作業要點及自我評鑑指導委員會組成要點	129 會計與相關服務 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一三 習慣。 C○六一 現行之受僱情形。
906	委員推薦表、委員名單	本校自我評鑑辦法、自我評鑑作業要點及自我評鑑指導委員會組成要點	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
907	工讀簽到(退)表、工讀金印領清	國立虎尾科技大學學生工讀獎助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職	C○○一 辨識個人者。

	冊、學生工讀離職申請暨交待情形報告表、專案工讀生到職約(續)聘書		及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。
908	約用人員基本資料表	約用人員工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。
909	工讀生履歷表	勞基法、虎尾科技大學工讀生管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○六四 工作經驗。
910	二技技優甄審(試)資格通過之考生電子檔、指定項目甄審資料、統一分發之錄取生報到資料	大學法/大學法施行細則/中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法」、專科學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點及科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生規定	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
911	年終慰問金發放名冊	退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。
912	月退休金、遺屬年金、月撫卹金發放清冊	公務人員退休資遣撫卹法、公立學校教職員退休資遣撫卹條例、公務人員退撫給與定期發放作業要點、國立學校社會教育及學術研究機構教育人員退撫給與發放作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。
913	撫卹金申請書	公立學校教職員退休資遣撫卹條例及其施行細則、公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。

			經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C一一一 健康紀錄。
914	遺屬年金、一次金申請書	公立學校教職員退休資遣撫卹條例及其施行細則、公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C一一一 健康紀錄。
915	技藝獎金申請表、名冊	校內外技藝競賽成績優異獎學金施行細則	158 學生(員)(含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
916	自願退休申請書、年資加薪加俸通知書、戶籍謄本(或戶口名簿)、優惠存款試算表、教師證書、離職證明(或服務證明)、銀行帳戶、照片、退伍令、退休事實表、現職待遇計算表	公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則;公立學校教職員退休資遣撫卹條例及其施行細則	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。
917	留職停薪申請表	公務人員留職停薪辦法、教育人員留職停薪辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○六一 現行之受僱情形。
918	升官等訓練資格確認書暨同意書、考績通知書、考試及格證書、訓練進修證明書、獎懲令、畢業證書	公務人員任用法、委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法、薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。



919	技藝獎金申請表、名冊	校內外技藝競賽成績優異獎學金施行細則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
920	教職員到職通知單、公務人員國籍 聲明書、履歷表、服務誓言、身分 證影本	公務人員任用法、公務人員陞遷法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○六四 工作經驗。
921	校外實習生彙整表	大學法、國立虎尾科技大學學生校外實習要點	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
922	校外實習合約書	國立虎尾科技大學學生校外實習要點	110 產學合作	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。
923	春（秋）季班外國學生申請入學學 生報名表件、資料檔案	大學法/大學法施行細則/外國學生來台就學辦 法/國立虎尾科技大學外國學生就學獎助要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三四 旅行及其他遷徙細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
924	工讀暨學習生管考系統	國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
925	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
926	學生基本資料	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
927	學生基本資料	大學法及國立虎尾科技大學學則	135 資(通)訊服務 158 學生（員）（含畢、結業生）	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。

			資料管理	C○五一 學校紀錄。
928	本校校園IC卡新領（補發）申請書	國立虎尾科技大學校園IC卡使用管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
929	畢業生流向調查表	教育基本法第9條規定教育統計為中央政府之教育權限事項之一	158 學生（員）(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。
930	職名章申請單	國立虎尾科技大學職名章使用管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
931	陸生來台就學學士班申請學生資料電子檔	大學法/大學法施行細則/大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
932	四技運動績優甄（試）錄取學生名單、報到聲明書或放棄切結書	大學法/大學法施行細則/中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。
933	教職員人事異動通知單、履歷表	專科以上學校教師資格審定辦法、公務人員任用法、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。

				C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。
934	教師基本資料	國立虎尾科技大學教學特優教師獎勵要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。
935	教職員工終身學習時數名單	公務人員訓練進修法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○七二 受訓紀錄。
936	公務人員考績表、考績評分清冊、考績升等清冊、考績通知書、考績預借清冊	公務人員考績法、公務人員考績法施行細則、考績委員會組織規程、國立虎尾科技大學職員甄審計考績委員會設置要點、國立虎尾科技大學編制職員年終考績評定程序及分配審核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○七○ 工作管理之細節。
937	職員申訴書	國立虎尾科技大學職員申訴評議委員會組織及評議要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 122 訴願及行政救濟	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
938	教師申訴書	國立虎尾科技大學教師申訴評議委員會組織及評議要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 122 訴願及行政救濟	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
939	專兼任教師基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○二一 家庭情形。 C○二二 婚姻之歷史。 C○三五 休閒活動及興趣。 C○五二 資格或技術。

				C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
940	核銷單據	教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。
941	校務系統課務資料庫	國立虎尾科技大學教學評量後續追蹤輔導作業要點	157 調查、統計與研究分析	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
942	公務人員平時考核表	行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
943	運動場地與器材借用單	國立虎尾科技大學場地設備租借管理規定	094 財產管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
944	臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書	勞動基準法、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。 C○六五 工作、差勤紀錄。 C○七○ 工作管理之細節。
945	體育活動報名資料	體育活動規程	001 人身保險 142 運動、競技活動	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。
946	運動代表隊基本資料表	國立虎尾科技大學運動績優生輔導管理辦法	109 教育或訓練行政 142 運動、競技活動 169 體育行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。
947	學生平安保險理賠申請書、同意查詢暨授權聲明書、平安保險切結書	大學法第34條	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。

				C○二三 家庭其他成員之細節。 C○四○ 意外或其他事故及有關情形。 C○五一 學校紀錄。 C○八八 保險細節。 C○八九 社會保險給付、就養給付及其他退休給付。 C一一一 健康紀錄。
948	員工保密切結書	公務員服務法、國立虎尾科技大學約用人員工作規則	069 契約、類似契約或其他法律關係事務 098 商業與技術資訊 116 場所進出安全管理 136 資(通)訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。
949	教職員健康促進活動報名清單	國立虎尾科技大學工作者健康服務計畫	156 衛生行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。
950	執行職場不法侵害評估之調查問卷、強化工作場所的規劃措施、職場不法侵害通報表、工作者遭遇職場不法侵害通報事件追蹤調查表	職業安全衛生法第6條第2項	156 衛生行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
951	工作者自評異常工作負荷檢核表、異常工作負荷面 談結果及採行措施表、過負荷諮詢表、工作者過度負荷評估問卷(高負荷)、異常工作負荷促發疾病執行紀錄表	職業安全衛生法第6條第2項第2款、職安法施行細則第10條、職業安全衛生設施規則第324條之2	156 衛生行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C一一一 健康紀錄。
952	自覺式肌肉骨骼症狀調查表(NMQ)	職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 1 款及同法施行細則第 9 條暨職業安全衛生設施規則第 324 條之 1	156 衛生行政	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C一一一 健康紀錄。
953	妊娠及分娩後工作者之健康危害評估及工作適性安排建議表、妊娠及分娩後未滿一年之工作者健康情形自我評估表、母性健康保護工作場	職業安全衛生法及其施行細則、女性勞工母性健康保護實施辦法、妊娠與分娩後女性及未滿十八歲勞工禁止從事危險性或有害性工作認定標準、游離輻射防護安全標準之規定、性別工	156 衛生行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○六一 現行之受僱情形。

	所環境及作業危害評估表、母性健康保護面談及工作適性安排建議表	作平等法、勞動基準法、公務人員安全及衛生防護辦法、職場母性健康保護工作指引		C〇六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
954	學生基本資料	國立虎尾科技大學學則	158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。
955	學雜費減免名單	國立虎尾科技大學展翅飛翔助學獎勵要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
956	有害作業主管報名名冊	職業安全衛生教育訓練規則	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。
957	教育訓練簽到表	職業安全衛生教育訓練規則	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
958	危險性機械及設備安全施作申請表	職業安全衛生法	116 場所進出安全管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。
959	人員履歷表	勞基法、國立虎尾科技大學約用人員管理辦法	002 人事管理(包含甄選、離職 及所屬員工基本資訊、現職、學 經歷、考試分發、終身學習訓練 進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六四 工作經驗。
960	職業安全衛生教育訓練管理職類結 訓測驗報名表	職業安全衛生教育訓練規則	119 發照與登記	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。
961	廠商投標委任書	政府採購法	069 契約、類似契約或其他法律 關係事務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
962	員工健康檢查紀錄	職業安全衛生法、勞工健康保護規則	156 衛生行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇一二 身體描述。

				C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。
963	印領清冊	勞基法、政府支出憑證處理要點、國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點	145 僱用與服務管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六八 薪資與預扣款。
964	機械人才認證報名表(含個資蒐集同意書)	經當事人同意	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
965	新進教師名單	國立虎尾科技大學教職員工教育訓練辦法	130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六二 僱用經過。
966	教師聘任升等表單(個人基本資料表、新聘教師申請書、升等推薦表、學經歷證書)	國立虎尾科技大學教師聘任暨升等辦法、國立虎尾科技大學教師評審委員會設置辦法、國立虎尾科技大學教師升等審查作業要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 078 計畫、管制考核與其他研考管理 130 會議管理 145 僱用與服務管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○三九 執照或其他許可。 C○五一 學校紀錄。 C○五四 職業專長。 C○六四 工作經驗。
967	社團期初註冊(社團行事曆、幹部名冊、集社地點調查表、經費預算表、指導老師聘任調查表、指導老師基本資料表、校外指導老師領款收據)、社員名單	學生社團輔導辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。
968	印領清冊、簽領表、保險清冊、請	學生社團輔導辦法	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。

	款收據		061 金融監督、管理與檢查 158 學生（員）（含畢、結業生） 資料管理	C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。
969	就學貸款退費清冊、就學貸款檢覈表	高級中等以上學校學生就學貸款辦法	036 存款與匯款	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。
970	獎勵特殊優秀人才措施申請書	國立虎尾科技大學辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業細則	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
971	教師評鑑評分表冊	國立虎尾科技大學教師評鑑準則	109 教育或訓練行政 130 會議管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。
972	教師研究獎助申請清冊	國立虎尾科技大學教師研究獎助要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
973	計畫配合款申請名冊	國立虎尾科技大學專題計畫獎勵補助配合款實施辦法	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
974	鼓勵性計畫申請表	國立虎尾科技大學鼓勵性研究計畫實施要點	109 教育或訓練行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
975	新聘教師申請書、教師升等推薦表、教師個人基本資料表	教育人員任用條例	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六四 工作經驗。
976	採購合約書	政府採購法	107 採購與供應管理	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六一 現行之受僱情形。



977	校園授權軟體申請表	著作權法	109 教育或訓練行政 118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政	C○○一 辨識個人者。 C○六一 現行之受僱情形。
978	緩徵申請表紀錄	兵役法、免役禁役緩徵緩召實施辦法	042 兵役、替代役行政	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○六四 工作經驗。